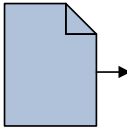
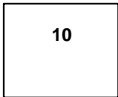

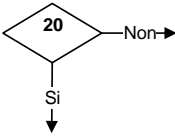





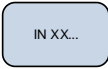
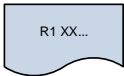
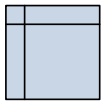


| SIMBOLOXÍA GRÁFICA | |
|---|---|
| Símbolo | Descrición (significado) |
|  | Elemento de entrada do proceso (esixencias ou requisitos, produtos, documentos, datos, normas, resultados, outros procesos...). Desencadea o inicio do proceso. |
|  | Tarefa ou actividade que se desenvolve. A numeración indica a súa posición secuencial (etapa) no proceso. |
|  | Dirección de avance do proceso. |
|  | Punto de control ou decisión. Implica unha continuidade no proceso, segundo as condicións definidas dentro do símbolo, en función das alternativas posibles: SI/NON. |
|  | Utilización dunha base de datos . |
|  | Indica que a etapa do proceso (tarefa ou actividade, decisión ou control, tempo de espera...) non ten lugar sempre. É dicir, é unha tarefa que se leva a cabo en función de determinadas condicións ou circunstancias (que han de ser entón descritas). |
|  | Tempo de espera (prazo de tramitación, espera dunha decisión...). |
|  | Reenvío a outra etapa (ex.: 60), ou desde outra etapa, no diagrama de fluxo. |
|  | Elemento de saída do proceso (documento, resultado, ligazón a outro proceso...). |
|  | De xeito específico, indica que o elemento de saída é un indicador de resultados do proceso. Inclúe a codificación do indicador. |
|  | De xeito específico, indica que o elemento de saída é un registro de calidade . Inclúe a codificación do rexistro. |
|  | Arquivo (indica que o rexistro de calidade está suxeito ás condicións específicas do Regulamento do Arquivo). |
| | O texto que describe cada tarefa, etapa ou actividade inclúese dentro do símbolo que corresponda. Ademais, para precisar o modo de desenvólvela e/ou facilitar a comprensión, pódese incluír información explicativa na zona <i>COMO</i> do diagrama de fluxo. |

