

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Seguimento e Medición

CÓDIGO DE-02    ÍNDICE 05

| ELABORACIÓN                   | VALIDACIÓN                    | APROBACIÓN                    |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Área de Calidade              | Comisión de Calidade          | Xunta de centro               |
| Data e sinatura<br>02/10/2023 | Data e sinatura<br>22/11/2023 | Data e sinatura<br>15/02/2024 |

UniversidadeVigo

Área de Calidade

Edificio Ernestina Otero  
3.º andar  
Campus universitario  
36310 Vigo  
España

Tel.: 986 813 897  
[uvigo.gal/universidade/calidade](http://uvigo.gal/universidade/calidade)

CSV : GEN-02bf-e853-26bc-c91c-bab8-1f34-b3ed-2ee1

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : EMILIA GARCIA MARTINEZ | FECHA : 04/03/2024 11:14 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MARIA DE LOS ANGELES PEÑA GALLEGO | FECHA : 04/03/2024 12:38 | Sin acción específica



Proceso

Dirección Estratéxica.

Histórico de evolucións

| ÍNDICE | DATA       | ELABORACIÓN                                                                  | MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00     | 15/05/2008 | Área de Calidade                                                             | Creación do procedemento PC-12 (documentación marco) « Análise e medición dos resultados académicos » do SGIC dos centros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 01-03  | 2008-2011  | Comisións de calidade dos centros                                            | Intervalo de modificacións realizadas polos centros, no ámbito dos seus SGIC, baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade remitidos desde a ACSUG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 04     | 03/11/2014 | Raquel Gandón e José Miguel Dorribo<br>(Área de Apoio á Docencia e Calidade) | Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura; novos contidos en relación co seguimento e medición dos procesos e da estratexia.<br><br>Integra actividades relacionadas co seguimento e medición dos resultados dos procesos e programas do sistema de xestión de calidade no ámbito de xestión.<br><br>Modificación do título e do código: pasa de PC-12 a DE-02 P1 «Seguimento e medición».<br><br>Consideración dos informes finais da auditoría de certificación da implantación do sistema de garantía de calidade da convocatoria 2013/2014 no relativo á definición e seguimento dos obxectivos de calidade dos centros. |
| 05     | 02/10/2023 | Área de Calidade                                                             | Actualización do procedemento e do rexistro asociado, para dar resposta á nova normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Índice

|                    |   |
|--------------------|---|
| I Obxecto          | 4 |
| II Alcance         | 4 |
| III Referencias    | 4 |
| IV Desenvolvemento | 7 |
| V Anexos           | 9 |

Código seguro de Verificación : GEN-02bf-e853-26bc-c91c-bab8-1f34-b3ed-2ee1 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>



---

## I OBXECTO

Definir a metodoloxía para recoller, analizar e utilizar a información relativa á

- Implantación da estratexia.
- Obxectivos de calidade.
- Procesos e programas de calidade.

De xeito, que permita realizar o seu seguimento e medición para coñecer as súas prestacións, realizar a súa análise e, se procede, definir posteriormente, as accións de mellora necesarias para conseguir os obxectivos e metas fixadas.

---

## II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese aos centros e titulacións, no cadro do seu sistema de garantía de calidade.

---

## III REFERENCIAS

### III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

#### Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.
- Real decreto 640/2021, do 27 de xullo, de creación recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios e acreditación institucional de centros universitarios.
- Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.
- Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.

---

Universidade de Vigo

Área de Calidade

---

CSV : GEN-02bf-e853-26bc-c91c-bab8-1f34-b3ed-2ee1

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : EMILIA GARCIA MARTINEZ | FECHA : 04/03/2024 11:14 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MARIA DE LOS ANGELES PEÑA GALLEG0 | FECHA : 04/03/2024 12:38 | Sin acción específica



**Outros documentos de referencia:**

- ACSUG:
  - Guía de seguimento e acreditación de grao e máster (2018).

### III.2. Definicións

- Estratexia: plan estruturado para acadar os obxectivos. (UNE-EN ISO 9000).
  - Comisións de titulación: comisións con responsabilidade no desenvolvemento da titulación (comisións académicas da titulación, de docencia, de coordinación de títulos impartidos en varios centros, entre outros). (Directrices xerais para o seguimento de títulos oficiais de grao e mestrado da Universidade de Vigo).
  - Cadro de mando integral: ferramenta de xestión que facilita a toma de decisións e que recolle un conxunto coherente de indicadores que lles proporcionan á alta dirección e ás funcións responsables unha visión comprensible da organización ou da súa área de responsabilidade. A información achegada polo cadro de mando permite enfocar e alinear os equipos directivos, as unidades (...), os recursos e os procesos coas estratexias da organización (Norma UNE 66175)
  - Indicador: datos ou conxunto de datos que axudan a medir obxectivamente a evolución dun proceso ou dunha actividade. (Norma UNE 66175)
  - Metas: resultados desexados ou previstos que deben alcanzar os indicadores.
- Nota: son un valor obxectivo e programado temporalmente que, na implantación da estratexia, mediante a súa comparación co seu resultado real, nos indican o grao de cumprimento dos obxectivos operativos e estratéxicos. (Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo)
- Obxectivos: algo ambicionado ou pretendido. (Norma UNE 66175)
  - Obxectivos de calidade: algo ambicionado ou pretendido, relacionado coa calidade.

Nota: os obxectivos da calidade xeralmente baséanse na política de calidade da organización (Norma UNE-EN ISO 9000).

Nota: nesta liña, tamén se pode falar de obxectivos do proceso como algo ambicionado ou pretendido, relacionado cos resultados do proceso.

---

# Universidade de Vigo

Área de Calidade

---

CSV : GEN-02bf-e853-26bc-c91c-bab8-1f34-b3ed-2ee1

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : EMILIA GARCIA MARTINEZ | FECHA : 04/03/2024 11:14 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : MARIA DE LOS ANGELES PEÑA GALLEG0 | FECHA : 04/03/2024 12:38 | Sin acción específica



– Obxectivos estratéxicos: finalidades que teñen que conseguirse para poder acadar a visión de futuro da organización. Son declaracións amplas, pouco específicas e sen data. (Plan operativo de xestión da Uvigo)

– Obxectivos operativos: os orientados a conseguir cada un dos obxectivos estratéxicos. Son un desenvolvemento dos obxectivos estratéxicos, na busca dunha maior operatividade da estratexia que se formula.

Nota: as características desta operatividade que os obxectivos operativos deben cumprir son específicos, medibles, factibles, realistas e delimitados no tempo. (Plan operativo de xestión da Universidade de Vigo)

### III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.
- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.
- CMI: Cadro de Mando Integral.
- DOG: Diario Oficial de Galiza.
- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).
- PDI: Persoal Docente e Investigador.
- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.
- SID: Sistema Integrado de Información Universitaria.
- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.
- SIIU: Sistema Integrado de Información Universitaria.
- UAP: Unidade de Análises e Programas.



---

## IV DESENVOLVEMENTO

### IV.1. Finalidade do proceso

Poñer a disposición as ferramentas de seguimento e medición que permitan:

- Garantir a calidade dos resultados de medida (precisión, fiabilidade, respecto dos prazos).
- Estructurar as reunións de seguimento dos resultados.
- Ter a información dispoñible para a definición e a posta en marcha das accións de mellora ou accións para tratar as derivas no caso de desviación dos obxectivos.

De tal xeito, poderase coñecer:

- se a estratexia se está implantando como foi planificada e,
- se os resultados obtidos e os obxectivos de calidade son os esperados.

### IV.2. Responsable do proceso

- Decanato ou dirección do Centro

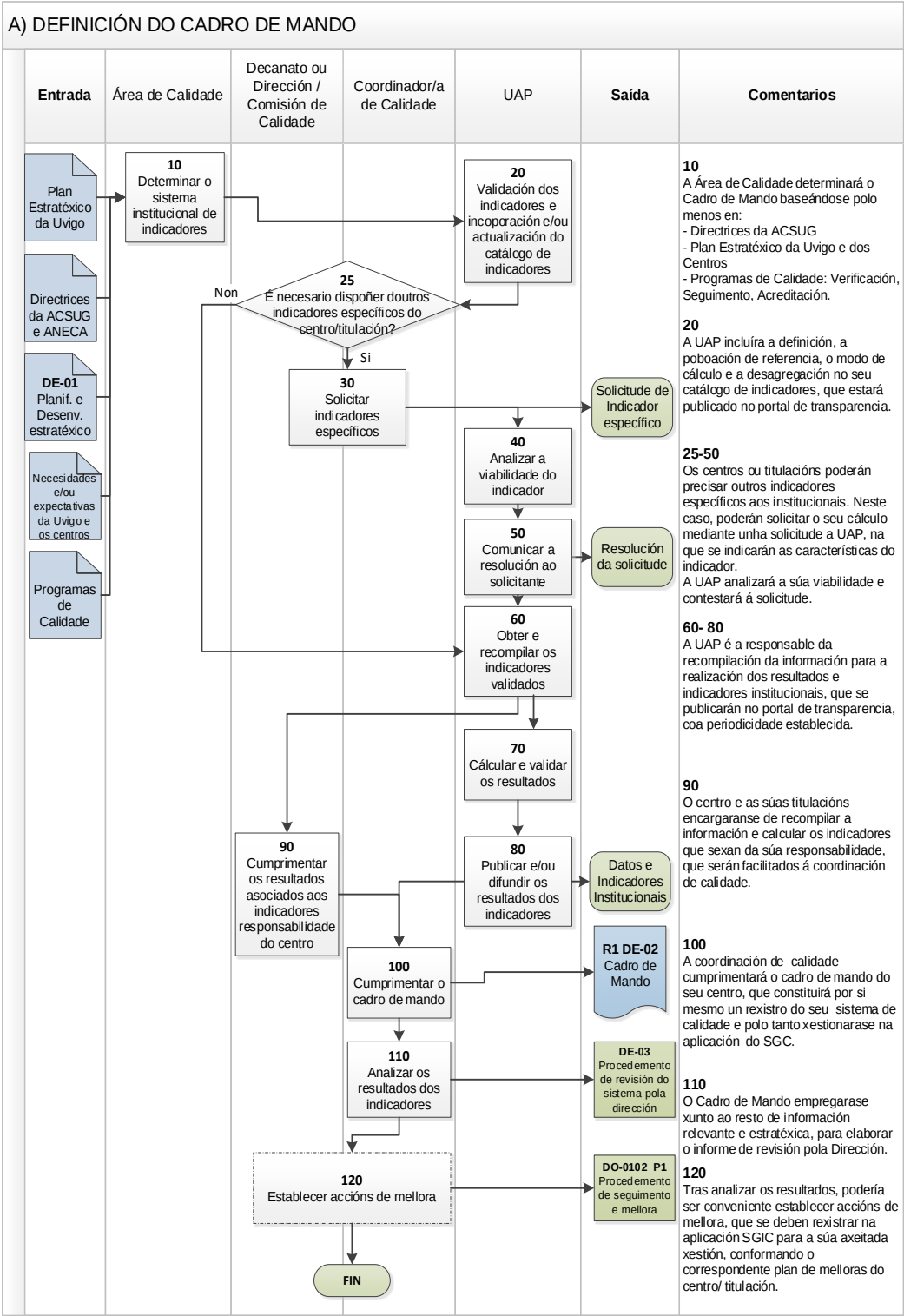
### IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido neste procedemento.

A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.



IV.4. Diagrama de fluxo



V ANEXOS

Documentos

Anexo 1: Modelo de Cadro de Mando

Rexistros

| Identificación do rexistro |                | Soporte orixinal | Lugar de arquivo                          | Responsable da custodia (órgano/posto) | Duración |
|----------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------|
| Código                     | Denominación   |                  |                                           |                                        |          |
| R1 DE-02                   | Cadro de Mando | Electrónico      | Aplicación do SGC<br>Páxina web do centro | Coordinador/a de Calidade do Centro    | 6 anos   |

