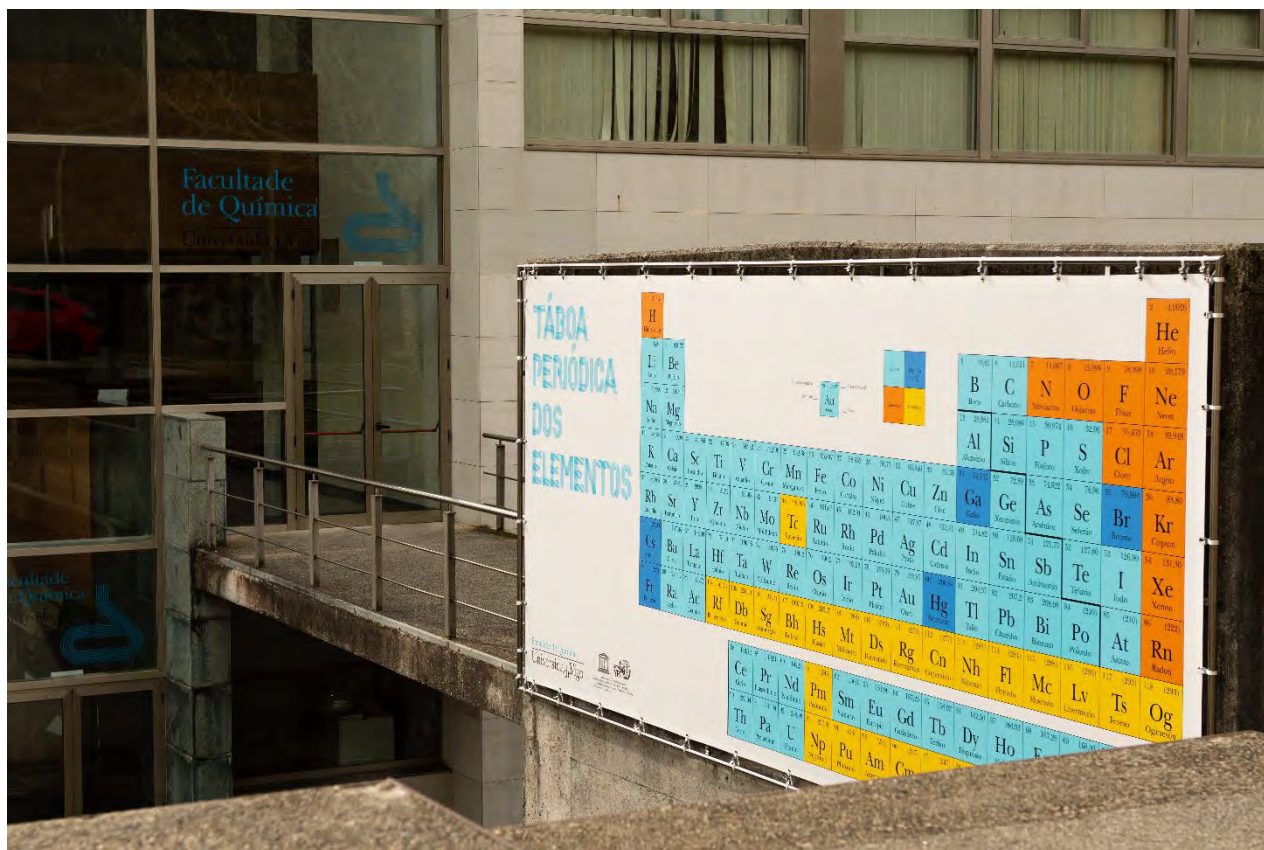




INFORME DO SEGUIMENTO E RESULTADOS DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL E ATENCIÓN ÁS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO (PAT-ANEAE) DA FACULTADE DE QUÍMICA

CURSO 2023/2024

Validadeo en Comisión de Garantía de Calidade Interna o 12/02/2026

Aprobado en Xunta de Facultade o 26/02/2026

I. PRESENTACIÓN

O informe final de avaliación do Plan de Acción Titorial e Atención ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo PAT-ANEAE do curso 2023-2024 recolle as principais actuacións destinadas a favorecer a integración do alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas.

Este supón superar o modelo especificamente académico, só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio educativas e integradoras baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc. Apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal e a integración do alumnado con necesidades específicas. Ademais, ambas as dimensións inciden dunha forma directa no desenvolvemento académico e no éxito profesional.

Esta ferramenta consolida unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, que normaliza as distintas accións co obxectivo de acadar un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no actual marco de educación superior.

O Plan de Acción Titorial e Atención ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo apunta directamente cara á garantía e á adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, á adquisición de competencias do alumnado, á atención á diversidade, á orientación cara á aprendizaxe, etcétera, recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos coma no sistema de garantía de calidade do centro, e tamén a través do Programa de atención ás necesidades específicas de apoio educativo ou programa equivalente que o substitúa ou inclúa.

O ámbito de aplicación destas actuacións foron as titulacións impartidas na Facultade de Química.

Centro/s	Facultade de Química, Universidade de Vigo
Denominación do/s título/s	Grao en Química (Plan 2019) Grao en Química (Plan 2009) Máster en Ciencia y Tecnoloxía de Conservación de Produtos da Pesca Máster en Investigación Química e Química Industrial Máster en Química Teórica e Modelización Computacional Máster en Nanociencia e Nanotecnoloxía
Curso	2023/2024

II. COORDINACIÓN

O desenvolvemento do Plan de Acción Titorial para o curso 2023/2024 ven marcado por o documento que integra o Plan de Acción Titorial e a Atención das Necesidades Específicas Educativas, e propoñe:

- A unificación do modelo do PAT ANEAE da Facultade de Química (R1DO-0203 P1) para tódalas

titulacións da Facultade incluíndo coordinadores/as e titores/as.

- Como coordinador/a do PAT ANEAE do Grao na Facultade de Química a Secretario/a da Facultade e, para cada un dos Másteres aos/as docentes que exercen de coordinadores/as destes.

Coordinador/a do PAT-ANEAE do Grao	Emilia García Martínez
Coordinador/a do Máster en Ciencia y Tecnoloxía de Conservación de Produtos da Pesca	María Asunción Longo González
Coordinador/a do Máster en Investigación Química e Química Industrial	María del Carmen Terán Moldes
Coordinador/a do Máster en Química Teórica e Modelización Computacional	José Manuel Hermida Ramón
Coordinador/a do Máster en Nanociencia e Nanotecnoloxía	Juan Pablo Hervés Beloso

No Grao, mantivéronse os espazos de coordinación para cada curso na plataforma Moovi ao que teñen acceso as persoas coordinadoras de curso e titulación, o alumnado matriculado da algunha materia do curso e o profesorado que imparte docencia en algunha das materias do curso. Estes espazos teñen a finalidade de facilitar a comunicación de información entre a coordinadora do Grao, os/as coordinadores/as de curso, o profesorado e o alumnado dos diferentes cursos.



| 2324-11486_COOR1
Espacio de Coordinación 1º Curso
G. en Química - 311

Nel se encontran os horarios e as aulas onde impártese a docencia, as datas e aulas dos exames parciais, finais e extraordinarios, os grupos de docencia actualizados tanto de seminario como de laboratorio, os formularios para a solicitude de cambio de grupo, o formulario para a solicitude de avaliación global no segundo cuadrimestre e outra información de interese para o profesorado e/ou o alumnado do curso coma por exemplo a convocatoria do programa Erasmus + KA131 estudos 2024-25. E a través del infórmase tanto ao alumnado coma ao profesorado de calquera asunto de interese.

III. ACCIÓNS DE COORDINACIÓN

Con o ánimo de promover e facilitar as reunións titores/as-estudantes. Dende a Facultade, e como ven sendo costume no Grao de Química, propóñense as datas e os horarios das diferentes reunións grupais dos/as titores/as cos seus estudantes. A razón de polo menos catro (dous por cuadrimestre) por curso académico. Esta información recóllese nos horarios dos diferentes cursos. Asegurando a disposición no horario académico dun tempo con esa finalidade. Esta proposta faise sen prexuízo das reunións individuais que foran requiridas polo alumnado ou da consideración por parte do/a

titor/a dun número máis elevado de encontros.

A Facultade dispón de unha serie de profesorado (voluntario) titor/a (que pode manifestar o seu desexo de continuar o darse de baixa xeralmente ao inicio do curso) ao que asignáselles o novo alumnado a medida que vai rematando o Grao o alumnado que ten asignado dos anteriores cursos. A relación é do orde de 10 alumnos/as por titor/a. Neste curso houbo un total de 30 profesores/as para a titorizar de 244 estudantes.

A coordinadora do PAT envía ao profesorado titor/a un recordatorio antes das datas previstas de reunión a través do servizo de mensaxería do espazo Moovi.

REUNIÓN PROGRAMADAS PARA O PRIMEIRO CUADRIMESTRE

CURSO/REUNIÓN	1ª	2ª
1º	21/09/2023 (9:00 -10:00)	13/12/2023 (12:00 -13:00)
2º	28/09/2023 (9:00 -10:00)	19/12/2023 (9:00 -10:00)
3º	22/09/2023 (10:00 -11:00)	14/12/2023 (9:00 -10:00)
4º	22/09/2023 (12:00 -13:00)	27/11/2023 (21/12/2023) (9:00 -10:00)

REUNIÓN PROGRAMADAS PARA O SEGUNDO CUADRIMESTRE

CURSO/REUNIÓN	1ª	2ª
1º	02/02/2024 (11:00 -12:00)	20/03/2024 (9:00 -10:00) 08/05/2024 (12:00 -13:00)
2º	06/02/2024 (10:00 -11:00)	03/05/2024 (10:00 -11:00)
3º	08/02/2024 (10:00 -11:00)	07/05/2024 (10:00 -11:00)
4º	09/02/2024 (9:00 -10:00)	25/04/2024 (9:00 -10:00)

Como nos anteriores cursos solicitouse a habilitación na plataforma Moovi (Moodle) dun espazo, 2324-11486_PAT, para o Plan de Acción Titorial da Facultade de Química. O uso deste espazo na plataforma facilita a elaboración de convocatorias de reunión por parte dos/as titores/as, así como a comunicación entre tódalas partes integrantes do PAT (os/as titores/as, o alumnado a coordinadora do PAT e o alumnado) xa que, a plataforma permite mensaxes a usuarios

seleccionados que chegan tanto a dirección de correo facilitada polo/a usuario/a como a caixa de correo que cada usuario posúe na plataforma Moovi. Neste espazo inclúese todo o alumnado matriculado no Grao e agrúpanse tanto por titores/as coma por cursos (da cordo ca matrícula) o que permite a comunicación fluída co alumnado dos diferentes cursos.



| 2324-11486_PAT

Plan de Acción Titorial da Facultade de Química

G. en Química - 311

Conten este espazo os seguintes documentos:

- Unha pequena presentación do Plan de Acción Titorial.
- A relación Alumnado-Titoras/es do curso 2023-2024 (**Anexo I**).
- A ficha de inicial de detección de necesidades que o alumnado de novo ingreso pode cubrir de xeito voluntario, se así o considerase necesario o/a titor/a (**Anexo II**) da que deberá desfacerse o/a titor/a unha vez finalizada a súa labor como titor/a. Cada vez máis en desuso.
- Accesos directos a ficha de seguimento das titorías (**Anexo III**), e as cuestionarios finais de satisfacción do alumnado (**Anexo IVA**) e do profesorado titor (**Anexo IVB**).
- As táboas coas datas e os horarios das diferentes reunións grupais para os diferentes cursos recollidas enriba.
- Un listado dos temas suxeridos a tratar nas reunións ademais dos considerados polo profesorado titor e os propostos polo alumnado.
- Un documento en formato pdf que conten información relacionada cos servizos de especial relevancia que posúe a Universidade de Vigo (**Anexo V**) onde inclúense as súas principais funcións e un enlace que leva ao servizo na páxina web da Universidade.

Hai tamén, un cartafol chamado **NORMATIVA** onde figuraban neste curso:

- O Regulamento de estudantes da Universidade de Vigo (2021)
- A Normativa de permanencia e progreso nas titulacións oficiais de grao e máster na Universidade de Vigo,
- A Resolución Reitoral pola que se suspende o artigo 5 da normativa de permanencia e progreso nas titulacións de Grao e de Máster na Universidade de Vigo,
- O Regulamento de atención ao estudantado con necesidades específicas de apoio educativo da Universidade de Vigo,
- O Estatuto do estudantado deportista na Universidade de Vigo,
- O Regulamento sobre a avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e proceso de aprendizaxe do estudantado,
- O Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da Universidade de Vigo,
- O procedemento para o recoñecemento das prácticas externas extra curriculares,
- A Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos da Universidade de Vigo.

As respostas tanto da ficha de seguimento das titorías (Anexo III) como dos cuestionarios finais de satisfacción do alumnado (Anexo IVA) e do profesorado titor (Anexo IVB) todos eles formularios de Google, recóllense de xeito inmediato nun ficheiro que pode ser consultado por calquera dos compoñentes do equipo directivo da facultade. A presenza do enlace directo aos formularios, faise co ánimo de facilitarlle aos usuarios/as cumprimentalos.

Ademais mantívose a conta de correo institucional solicitada no curso 2021/2022 para o PAT da Facultade de Química co fin de utilizala como canle de comunicación en todo o relacionado con este.

Así mesmo, ao remate do curso recórdase varias veces tanto ao alumnado como ao profesorado tutor/a, por medio da mensaxes enviadas dende a plataforma Moovi, a necesidade de encher unha enquisa anónima de satisfacción co PAT cuxos resultados se evidencian neste informe.

En canto aos Másteres aqueles que son Interuniversitarios (todos menos o en Ciencia e Tecnoloxía de Conservación de Produtos da Pesca onde actuaron como titores a coordinadora e outro profesor) é debido ao número de alumnado actuaron como titores/as os/as coordinadores/as dos mesmos.

IV. TITORES(AS)

TITULACIÓN	TITORE(A)S
Grao en Química	30 profesores/as titores/as cuxos nomes e alumnado asignado recóllense no Anexo I
Máster en Ciencia y Tecnoloxía de Conservación de Produtos da Pesca	María Asunción Longo González e José Manuel Canosa Saa, o alumnado asignado a cada docente recóllese no Anexo A
Máster en Investigación Química e Química Industrial	María del Carmen Terán Moldes
Máster en Química Teórica e Modelización Computacional	José Manuel Hermida Ramón
Máster en Nanociencia e Nanotecnoloxía	Juan Pablo Hervés Beloso

V. ACTIVIDADES DO PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Alumnado de novo ingreso e primeiro curso

Acto de Acollida

Como ven sendo costume tanto a Facultade como Universidade celebran un Acto de acollida para o novo alumnado.

Data: luns 11/09/2023 (Facultade); mércores 07/09/2023.

Hora: 09:00 (Facultade); 10:00 (Universidade).

Lugar: Salón de Actos do edificio de Ciencias Experimentais (Facultade); Pavillón de deportes do campus de Vigo.

Acto de Bienvenida del Nuevo Alumnado de la Facultad de Química Curso 2023-2024

Día: Lunes 11 de Septiembre

Hora: 9:00 A.M.

Lugar: Salón de Actos del Edificio de Ciencias Experimentales



Área de Bienestar, Salud y Deportes



Centro de Lenguas



Biblioteca



Oficina de Relaciones Internacionales

No Acto de Benvida o equipo directivo deu a benvida ao novo alumnado agradecendo a elección da Universidade de Vigo e da Facultade de Química para cursar o seus estudos de Grao. Presentou a Facultade, a plataforma Moovi e o PAT. Insistiu na importancia de consultar as guías docentes das materias, especialmente o apartado avaliación. E se lles remite a Guía de Benvida do novo alumnado feita pola Universidade onde recóllese moitísima información de interese para o alumnado.

Interviñeron no acto ademais do equipo directivo da facultade, Ángeles Tomé González (doutora en filoloxía inglesa e profesora do Centro de Linguas), Alexandre Sanjorge Sanjorge (Técnico especialista en actividades deportivas da Area de Benestar, saúde e deporte), Ana Martínez Piñeiro (Xefa da Sección da Biblioteca Central) e María Pardal Piñeiro (Técnica superior da Oficina de Relacións Internacionais) que presentaron os servizos respectivos. Ao finalizar ditas presentacións e antes das presentacións das materias do primeiro cuadrimestre (dende as 11:30 ata as 14:00 horas), o alumnado foi levado a Biblioteca do Edificio de Ciencias Experimentais onde como ven sendo costume, o persoal ensínalles como atopar a bibliografía.



No caso da xornada de benvida da Universidade, houbo para o alumnado internacional no Paraninfo do Edificio Ernestina Otero:

- Unha charla informativa as 10:00 da mañá seguida da presentación do Buddy Program (ESN Vigo), a cargo do persoal da Oficina de Relacións Internacionais (ORI).
- A presentación dos cursos de idiomas e a realización dun test do nivel de español a cargo do persoal do Centro de Linguas da Universidade de Vigo.

E para o alumnado nacional no pavillón de deportes da Universidade de Vigo houbo unha serie de postos de información xeral: TIC, dereitos e deberes do alumnado, transporte e aloxamento, voluntariado e asociacionismo, becas e axudas, biblioteca, mobilidade (ORI), Centro de Linguas, emprego e emprendemento, cultura e extensión universitaria, benestar, saúde e deporte, atención a diversidade, Unidade de Igualdade e delegacións e asociacións de estudantes. A lo largo da xornada houbo tamén música, bebidas, regalos e moito máis.

Sesión de presentación das materias do 1º cuatrimestre

Data: luns 11/09/2023

Hora: 11:30-14:00

Lugar: Aula 20

Sesión de presentación das materias do 2º cuatrimestre

Data: luns 29/01/2024

Hora: 11:30-14:00

Lugar: Aula 20

Alumnado de segundo, terceiro e cuarto

Xornadas informativas acerca da oferta de Traballos fin de Grao

Para o alumnado de 3º e 4º curso do Grao, os días luns 17 (15:00-18:00 h) e martes 18 (15:00-18:00 h) de abril do 2023 tiveron lugar na Aula 28 da Facultade de Química.

Luns 17 abril			
Lorenzo Fernández, Paula (Grupo ORCHID)	Síntesis estereocontrolada de carotenoides, retinoides y diversas estructuras poliénicas	15:00 h	QO
	Diseño y síntesis de moduladores epigenéticos basado en productos naturales		
	Desarrollo metodológico y análisis computacional de reacciones de síntesis orgánica		
Cid Fernández, Mª Magdalena	Detección de azúcares mediante procesos de recoñecemento molecular quiral	15:15 h	QO
Salonen, Laura	Desarrollo de redes covalentes orgánicas	15:30 h	QO
Nieto Faza, Olalla	Catálisis computacional	15:45 h	QO
Gómez Bouzó, Uxia	Aproximación á síntese de análogos da vitamina D ou colesterol	16:00 h	QO
Teixeira Bautista, Marta	Estudio del mecanismo de acción de bioherbicidas	16:15 h	QO
Hermida Ramón, José Manuel			QF
Rodríguez Argüelles, M. Carmen	Obtención de nanopartículas metálicas utilizando química verde	16:30 h	QI
Talavera Nevado, María	Diseño, síntesis, estudio y aplicación de fragmentos de grafeno con metales de transición	16:45 h	QI
Vázquez López, Ezequiel M.	Complexos metálicos en terapia e diagnóstico	17:00 h	QI
Martes 18 abril			
Ramos Berdullas, Nicolás	Química Teórica e Modelización Computacional	15:00 h	QF
Salgueiriño Maceira, Verónica	Síntesis de materiales magnéticos	15:15 h	Fís. Apl.
Martínez Piñeiro, Manuel	Nanoemulsións de materiais de cambio de fase como fluídos térmicos para transferencia e almacenamento de enerxía	15:30 h	Fís. Apl.
Hermida Merino, Carolina	Detección de PFAS mediante nanohíbridos de GO/Au estabilizados con gelatina		
Puértolas Lacambra, Begoña	Transformación de CO2 en productos de alto valor añadido mediante fotocatalisis	15:45 h	QF
Bravo Díaz, Carlos	Antioxidantes y sus efectos en alimentos	16:00 h	QF
Polavarapu, Lakshminarayana	Synthesis of Luminescent Metal Halide Crystals	16:15 h	QF
Hervés Beloso, Pablo	FunNanoBio. Grupo de Nanobiomateriales funcionales	16:30 h	QF
Pastoriza Santos, Isabel			
Portela Pino, Julia	Espirobifluorenos Quirais para Hidróxeno Verde	16:45 h	QO
Novoa Carballal, Ramón	Synthesis of polysaccharide diblock copolymers for the nanoencapsulation of anticancer drugs	17:00 h	QO

Sesión de presentación das materias do 1º cuadrimestre para 2º curso do Grao

Data: luns 11/09/2023

Hora: 09:00-11:30

Lugar: Aula 20

Sesión de presentación das materias do 1º cuadrimestre para 3º curso do Grao

Data: luns 11/09/2023

Hora: 11:00-11:30 y 12:00-14:00

Lugar: Aula 28

Sesión de presentación das materias do 1º cuadrimestre para 4º curso do Grao

Data: luns 11/09/2023

Hora: 09:00-10:00

Lugar: Aula 28

Hora: 10:30-13:00

Lugar: Aula 22

Xornada informativa acerca da oferta de realización de estancias de estudos fora da Comunidade a cargo da Oficina de Relacións Internacionais

Para o alumnado de 2º e 3º curso do Grao, María Pardal Piñeiro da Oficina de Relacións Internacionais, coincidindo ca xornada de presentación das materias do primeiro cuadrimestre fixo unha presentación dos diversos programas do que dispoñen o alumnado que desexa facer un estancia de estudos fora da Comunidade. Esta sesión informativa tivo lugar na aula 28 da Facultade de Química o día luns 11/09/2023, entre as 11:30 e as 12:00 horas.

Sesión de presentación das materias do 2º cuadrimestre para 2º curso do Grao

Data: luns 29/01/2024

Hora: 11:30-14:00

Lugar: Aula 20

Sesión de presentación das materias do 2º cuadrimestre para 3º curso do Grao

Data: luns 29/01/2024

Hora: 11:30-14:00

Lugar: Aula 28

Sesión de presentación das materias do 2º cuadrimestre para 4º curso do Grao

Data: luns 29/01/2024

Hora: 10:00-14:00

Lugar: Aula 22

Xornada informativa acerca da realización de Prácticas Externas

Para o alumnado de 3º e 4º curso do Grao, as profesoras María Isela Lavilla Beltrán e María de los Angeles Peña Gallego (coordinadoras de Prácticas Externas, coincidindo ca xornada de presentación das materias do segundo cuadrimestre fixeron unha presentación destas. Esta sesión informativa tivo lugar na aula 28 da Facultade de Química o día luns 29/01/2024, entre as 10:00 e as 10:30 horas.

Actividades formativas**Sesión formativa sobre o uso da plataforma LinkedIn**

Organizada polo Colexio Oficial de Químicos de Galicia impartíuse na Facultade de Química unha sesión formativa sobre o uso da plataforma LinkedIn para a busca de emprego, o mércores 21 de febreiro do

2024, dende 15:30 ata 19:30. A sesión foi dada por Jorge Suárez, asesor estratéxico de LinkedIn y creador de LinkedGROWinG. En esta sesión inscribíronse 12 alumnos dos cales asistiron 8.



Talleres de Empleo relacionados con as competencias na procura de emprego

Organizados en colaboración con la Fundación Universidade de Vigo cunha duración, en versión longa de dos días 3 horas cada un ou un día 3 horas, para falar sobre: a elaboración do currículo, carta de presentación e busca de emprego, o proceso de selección, a entrevista de traballo e as súas preguntas, as saídas profesionais do Grao de Química, das páxinas webs de emprego. Impartido por Ángeles Manzanares Dacosta (Técnica de Emprego e Emprendemento da Fundación Universidade de Vigo). Esta sesión formativa ofertouse ao alumnado de 3º e 4º curso e apuntáronse 2 alumnos. No se impartiu por falta de quórum pero enviouse o alumnado interesado, as presentacións do ano anterior e o correo electrónico da persoa que o imparte para que puidesen poñerse en contacto con ela no caso de dúbidas.

Sesión formativa en liña sobre a saída de Químico Interno Residente QIR

Preguntouse ao alumnado do 4º curso, se como outros anos estaban interesados nunha charla virtual sobre as saídas no ámbito sanitario para os químicos, QIR (Químico Interno Residente). Solo dous estudantes mostraron interese. A dito alumnado facilitouse a dirección de correo da persoa que deu a charla nos anteriores anos para que respondese a súas inquietudes.

Curso en liña a través da plataforma Moovi: “Busca e xestión da información para un traballo académico (Grao en Química)” (6 horas)

Para o alumnado de 2º curso do Grao, matriculado na materia Química Inorgánica II ao que estaba vinculado este curso. Foi especialmente deseñado para o alumnado do Grao en Química polo persoal da Biblioteca universitaria de Vigo e era unha versión reducida do chamado “InFórmate coa Biblio”. O curso estivo aberto dende o mércores 06/03/2024 ata o venres 19/04/2024. Foi voluntario, a puntuación acadada era o 10 % da nota da materia. Ademais aqueles estudantes que acadaron unha cualificación de apto (a maioría dos participantes) obtiveron un certificado de asistencia emitido pola Biblioteca. Consta de 4 módulos. Módulo 1. Como encontrar información para as materias de clase. Módulo 2. Como encontrar información para un traballo académico. Módulo 3. Evita o plaxio e cita correctamente. Módulo 4. Creación de contidos.

O número de alumnos que fixeron o curso e acadaron a cualificación de apto foron 60 de 73 matriculados na materia.

A todo o alumnado

A todo o alumnado do Grao en Química enviouselle mensaxes pola plataforma Moovi recordándolle unha serie de ofertas de formación da Universidade:

1. **XOVES EMPREGABLES E DESTREZAS DE EMPREGABILIDADE**, formación ofertada pola Área de Emprego e emprendemento consistente en unha serie de webinars e obradoiros impartidos os xoves, durante 3 meses entre setembro e novembro. Podían asistir a todas o solo a aquelas que fosen do seu interese.

O alumnado tiña que rexistrarse no seguinte enlace:

https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/formularios/encuesta/cubrir_paso1/12450

Podendo o alumnado recoñecer os créditos e selar o pasaporte de empregabilidade, para o que debían participar en tódalas accións e rexistrarse a través da plataforma Moovi. Consistía en un ciclo de conferencias, en modalidade en liña, síncrona.

Horario: 15:30-17:00

Datas:

14/09/2023. Preparación da Mochila: Personalízaa. Se non queres perdela. Habilidades necesarias en entornas laborais e test persoal de competencias.

21/09/2023. Facer peto para a viaxe. Busca de oportunidades e iniciativa.

28/09/2023. Como atopar unha boa tarifa. A importancia da persistencia.

05/10/2023. Documentación da viaxe. Cumprimento de compromisos.

19/10/2023. Que tipo de viaxe quero facer? Calidade e eficiencia

26/10/2023. A importancia de ter un plan B. Cálculo de riscos.

02/11/2023. Elixir o destino. Fixación de metas e obxectivos profesionais.

09/11/2023. Consulta guías e blogs de viaxe. Busca constante de información.

16/11/2023. Deseño do itinerario. Planificación e seguimento.

23/11/2023. Novas amizades da viaxe. Auto confianza, persuasión e contactos.

2. **Conferencia “QUÍMICA Y TRANSPORTE”** impartida por Manuel Rodríguez Méndez. Decano-presidente del Colexio de Químicos de Galicia e da Asociación de Químicos de Galicia. Licenciado en Química y Técnico Superior en Prevención de Resgos Laborais e socio de ESeyPro S.L. firma de enxeñería química especializada en seguridade química e auditoría de servizos de prevención.

Data: luns 10/11/2023

Hora: 12:00

Lugar: Aula 28

3. **FEIRA EMPREGOINCAMPUS24** brinda a comunidade universitaria a oportunidade de coñecer de primeira man as oportunidades profesionais que ofrecen mais de 100 entidades de moi diversos sectores e contactar directamente cos seus responsables de selección.

Xunto coa visita aos postos, durante a feira desenvólvense varias actividades complementarias:

Por un lado, as persoas visitantes ten a súa disposición o “Pasaporte de Empregabilidade”, un espazo no que poderán recibir asesoramento sobre o seu CV e facerse unha foto de calidade para que podan usala no seu CV ou redes sociais profesionais.

A entrega do CV ás empresas se fai a través dun código QR que se xera cando as persoas candidatas (estudantes e alumni) se rexistren.

Data: 27/02/2024

Hora: de 10:00 a 19:00

Data: 28/02/2024

Hora: de 10:00 a 14:00

Lugar: Facultades de CC Económicas e Empresariais e Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Campus universitario As Lagoas Marcosende (Vigo).

O alumnado debía inscribirse entrando na web: <https://feirasdeemprego.webs.uvigo.es/>
<https://feirasdeemprego.webs.uvigo.es/acceso-estudiantado/>

4. **FORO TALENTO-FUNDAMENTAL 24.** É unha xanela aberta ao talento da mocidade, un foro que nace co obxectivo de inspirar, impulsar e proxectar as novas xeracións cara ao futuro profesional que espéralle. A través de mesas redondas, conferencias, seminarios, talleres, este espazo convertese en punto de encontro onde mirar mais alá, abrir novas perspectivas e descubrir camiños quizais aínda non explorados. Un lugar onde cada intervención é unha mirada dende a xanela ao mundo real do traballo.

Datas: 27/02/2024, 28/02/2024 e 29/02/2024

Lugar: Facultades de CC Económicas e Empresariais. Campus universitario As Lagoas Marcosende (Vigo).

Asistencia gratuíta previa inscrición ata cubrir o aforo.

Martes 27 de febreiro

11:00 Mesa redonda: Intelixencia artificial: revolución o ferramenta?

Relatores:

- Amparo Alonso | membro Comisión Asesora Goberno de España en IA y del Grupo de Alto nivel de expertos europeos en IA.
- Francisco Javier Bellas | Experto na aplicación da IA a educación.
- Covadonga Maestro | Experta na aplicación de la IA en empresas: problemas e límites legais.
- Lorena Jaume-Palasi | Experta en Ética e Sustentabilidade en IA.

Moderador: Santiago Viso | Socio de AIG

13:00 Monólogo: Leo Harlem

Mércores 28 de febreiro

11:00 Mesa redonda: Xestión de Equipos de Alto Rendemento. Que calidades hai que ter para dirixir equipos?

Relatores:

- Javier Molano | Xefe da Unidade de Acción Rural da Garda Civil que ten como misión a loita contra elementos terroristas y a execución de operacións que entrañen gran risco e requiran unha resposta rápida.
- Fernando Mosteiro | Coordinador de Transplantes do área sanitaria de A Coruña.
- Lucas Lage | Coordinador de Transplantes do área sanitaria de Vigo.
- Miguel Méndez | Seleccionador español de baloncesto feminino.

Moderador: Raquel Sánchez | Periodista

12:45 Conversación Fundamental: Desirée Vila | atleta paralímpica española e embaixadora de la Fundación Adecco)

Entrevista: Arancha Jiménez | Directora de operacións da Fundación Adecco

Xoves 29 de febreiro

11:00 Mesa redonda: Habilidades Brandas: máis alá do expediente académico. Que valor teñen as habilidades persoais nun proceso de selección? Nacemos con elas o podemos aprendelas?

Relatores:

- Aquilino Lousa | Psicólogo experto nos procesos de selección.
 - Alexandre Pérez | Director RR.HH. Profand.
 - José Oreiro | Director Rexional en The Adecco Group.
- Moderadora: Cecilia Mariño | Directora RR.HH. e Transformación Dixital en Zendal

12:45 Conferencia: Juan Manuel López Iturriaga (ex-xogador de baloncesto; subcampión olímpico e europeo; embaixador de UNICEF)

Ademais, ofrecémoste a posibilidade de participar no FUTUR FEST (o festival laboral que esperabas) que consiste nun taller continuado en 3 sesións que celébrase os días 27, 28 y 29 de febreiro entre 9:15 e 10:45; tres días cheos de oportunidades para que descubras, explores y conectes co teu auténtico potencial laboral. O prazo de inscrición nesta actividade finaliza o día 21 de febreiro e as prazas son limitadas.

5. **CHARLAS MES DA CIENCIA 2024.** Tódolos martes do mes de abril as 15:30 no salón de actos do Edificio de Ciencias Experimentais agás o primeiro que foi no edificio Redeiras en Vigo centro.

Poñente: Deborah García Bello, investigadora en ciencia dos materiais, escritora e divulgadora científica española (galega).

Data: 03/04/2024

Hora: 16:30

Título da Charla: O que a química conta na arte.

Lugar: Edificio Redeiras 3ª planta. Praza do Berbés nº 11. Vigo.

Poñente: José Benito Vázquez Dorrío, profesor do Departamento de Física Aplicada da Universidade de Vigo.

Data: 10/04/2024

Charla: Difracción e espectroscopía: O que a luz nos di da materia.

Poñente: Saleta Vázquez Rodríguez, directora de produción de Zendal Portugal.

Data: 17/04/2024

Charla: Viaxe a Ítaca.

Poñente: María del Carmen Barciela Alonso, profesora do Departamento de Química Analítica, Nutrición e Bromatoloxía da Universidade de Santiago de Compostela.

Data: 24/04/2024

Charla: Bioacumulación e biodisponibilidade de nanopartículas inorgánicas en organismos mariños.

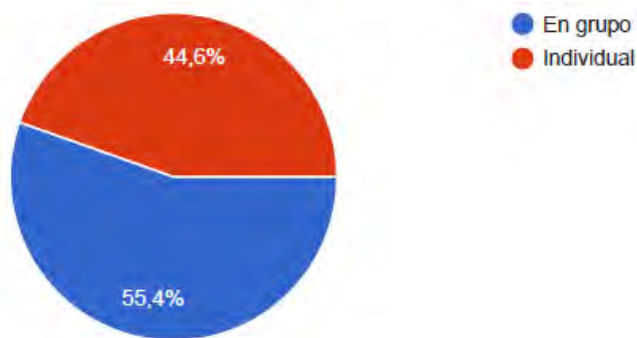
Reunións alumnado-titores/as

Durante o curso 2023-2024 quedaron rexistradas porque cumprimentouse a ficha de seguimento de titorías (Anexo III), 74 reunións. Moi probablemente o número de reunións foi maior pero o/a titor/a o a persoa que atendeu ao alumnado nun momento puntual esqueceu cubrir o Anexo III e polo tanto, non quedaron rexistradas. A Facultade de Química é pequena e o decanato encóntrase no mesmo corredor cas aulas o que facilita o estreito contacto entre o equipo directivo e o alumnado, de maneira que, calquera queixa o problema que teña, tanto o alumnado coma o profesorado, pode ser comentado de maneira fácil e rápida. E pode ser resolto de xeito inmediato. Moitas destas intervencións non quedan rexistradas con o Anexo III.

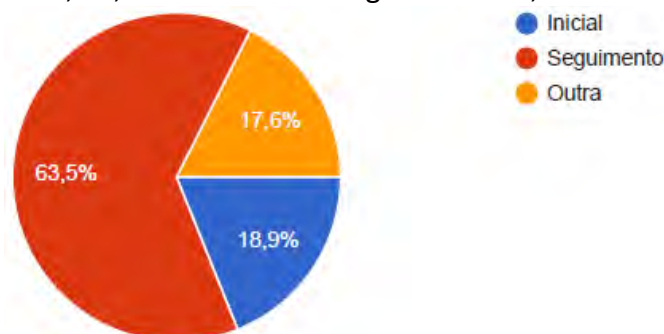
O número de estudantes da Facultade neste curso foi de 244 e 30 docentes figuraron como titores

dos mesmos, a razón de máis o menos 10 por titor/a.

Das reunións rexistradas (74): 44,6 % delas foron individuais e 55,4 % o grupais



18,9 % foron reunións iniciais, 63,5 % reunións de seguimento 17,6 % doutro tipo



Dos 30 titores/as convocaron reunións rexistradas 16 (53,3 %). E dos 244 estudantes do Grao participaron nas reunións 61 (25 %).

Os motivos e temas mais tratados das reunións foron:

- o Reunións programadas nos horarios.
- o Toma de contacto, primeira reunión, presentación da información relevante para os estudantes, presentación do titor/a.
- o Seguimento e valoración dos resultados académicos acadados ata o momento da reunión.
- o Problemas coa conta de correo.
- o Prácticas externas.
- o Traballo fin de Grao.
- o Dúbidas cos Másteres.
- o Programa Erasmus.
- o Certificados de idiomas e o seu requisito para poder acceder a programas de mobilidade e másteres.
- o Participación noutras actividades universitarias.
- o Materias optativas.
- o Empregabilidade.
- o Problemas puntuais para a recuperación de sesións prácticas dalgunha materia.

Máster en Ciencia e tecnoloxía de conservación de produtos da pesca

As sesións de titorías cos alumnos baseáronse en encontros con todos eles antes do inicio das sesións lectivas dos venres, en diversos momentos do curso, e con unha especial dedicación nas datas indicadas no anexo B: 15/09/2023 (data de inicio das clases), 03/11/2023 e 15/03/2024. Ademais, mantívose un

intercambio de información co alumnado de xeito permanente desde o inicio do curso, a través do correo electrónico, da plataforma docente da Universidade de Vigo (Moovi) e telefonicamente ou por videoconferencia nalgúns casos. Deste xeito, leváronse a cabo diversas actividades que contemplaron accións de organización, acollida do alumnado, apoio, seguimento, así como accións de carácter formativo e de orientación.

Accións de organización

No mes de xullo de 2023 preguntouse ao profesorado do máster se alguén tiña interese en colaborar participando como titores/as, incorporándose desta maneira ao Plan de Acción Titorial. Tendo en conta o número de alumnos matriculados no segundo curso da 7ª edición do máster, no curso 2023-24 considerouse suficiente contar con 2 titores, e ofrecéronse para elo os profesores D. José Manuel Canosa Saa e Dª María Asunción Longo González, que xa exerceran as funcións de titores do PAT no primeiro curso desta edición do máster. O anexo A mostra a asignación alumnado/persoas titoras realizada no curso 2023-24, de maneira que o total de 14 estudantes distribuíuse entre os dous docentes que actuaron como persoas titoras. A profesora María Asunción Longo González exerceu tamén a función de coordinadora do PAT.

Planificáronse ao longo do curso académico 3 reunións titor – alumnado e 3 reunións titores – coordinadora do PAT (anexo B); nestas últimas tratáronse os seguintes temas:

- 1ª reunión, 8 de setembro de 2023: repasáronse os fundamentos do PAT, normativa específica aplicable ao máster, documentación de control e seguimento. Definíronse as primeiras actuacións a realizar no curso 2023-24: asignación dos titores ao alumnado, acto de benvida e primeira sesión para recordar as funcións do PAT ao alumnado.
- 2ª reunión, 15 de decembro de 2023: organización das seguintes sesións de titorías, información para promover a asistencia do alumnado ás reunións titor-alumno programadas, información sobre os temas a tratar cos alumnos, actuacións a levar a cabo para o segundo cuadrimestre.
- 3ª reunión, 21 de xuño de 2024: análise sobre as reunións titor-alumnado e actuacións durante o curso, análise e avaliación do PAT desenvolvido ao longo do curso 2023-24, actuacións a levar a cabo no curso 2024-25.

Actuación de acollida ao alumnado

O máster ten unha duración de dous cursos académicos, e o curso 2023-24 foi o 2º curso da 7ª edición. Realizouse ao inicio do curso unha sesión informativa, na cal se explicou o contido do segundo curso do máster, a organización das diversas materias, calendario de clases e de exames, situación das aulas e laboratorios, procedementos de avaliación, planificación das prácticas de laboratorio e de campo, principais trámites administrativos, canais de información, uso da plataforma docente da Universidade, etc. Tamén se explicaron os procedementos asociados ás prácticas externas e o traballo fin de máster, que se realizan no segundo cuadrimestre deste curso.

Adicionalmente, recordáronse os obxectivos do PAT, e tratouse de transmitir ao alumnado a utilidade do Plan de Acción Titorial, e de motivar a súa asistencia ás reunións e a súa participación nestas.

Actuacións de apoio e seguimento

Os titores mantiveron o contacto e realizaron o seguimento permanente dos alumnos ao longo de todo o curso, especialmente mediante encontros con eles algúns venres antes do inicio das sesións lectivas. Ademais, houbo tres sesións de titorías mais extensas co alumnado (anexo B), e todo elo completouse

co intercambio continuo de información a través do correo electrónico e a plataforma docente da Universidade de Vigo (Moovi), por medio dos cales os titores recibían as dubidas, comentarios e demandas de información do alumnado, ao que respondían de xeito particular ou ben de xeito conxunto a todos eles cando se trataba de cuestións de interese común. Este contacto electrónico bidireccional servía ademais para identificar os principais temas a tratar nas sesións de titorías.

Adicionalmente, a coordinadora do PAT ofreceu ao alumnado a posibilidade de realizar titorías individuais con aqueles estudantes que o desexasen, co obxecto de tratar as cuestións específicas e particulares que puidesen non haber sido detectadas nas reunións grupais. Algunha destas titorías levouse a cabo de xeito telemático, a través do Campus Remoto da Universidade de Vigo. O alumnado valorou moi favorablemente esta metodoloxía, posto que facilitaba as reunións sen necesidade de desprazarse ao campus para elo. Isto foi especialmente interesante neste segundo curso do máster, tendo en conta que no segundo cuatrimestre os estudantes están normalmente fora da universidade realizando as prácticas externas e/ou o TFM.

Nos encontros coincidentes coas clases e nas sesións de titorías tratáronse os temas suxeridos no documento do PAT e outros asuntos particulares propostos polo alumnado. Ademais, puxéronse de manifesto as suxestións, o descontento ou demandas por parte do alumnado sobre temas relacionados coa docencia. Todos aqueles aspectos destacados por unha gran parte do alumnado foron comunicados á coordinadora do PAT, aos coordinadores e/ou profesores das materias implicadas, de ser o caso, para buscar solucións. En algún caso resolvéronse os problemas ao longo do curso, mentres que en outros as suxestións teranse en conta para a seguinte edición do máster.

Nas reunións, a coordinadora do PAT solicitou ao profesorado titor que cando o alumnado tivese algún problema de falta de coordinación entre as clases teóricas e as prácticas e visitas e empresas, así como dificultade en algunha materia, animasen aos alumnos a comentalo cos profesores implicados o cos coordinadores da materia, para evitar que as reunións titor-alumnos se converteran nunha simple recollida de queixas.

No anexo C descríbense aqueles temas polos que o alumnado mostrou maior interese, así como os aspectos que trataron os titores nas reunións co alumnado. Os temas de maior interese entre o alumnado foron a demanda de información sobre as prácticas en empresas e entidades externas, tanto en España como no estranxeiro a través do programa Erasmus Plus Prácticas, así como todo o relacionado co acceso a ofertas laborais de empresas do sector. En canto aos aspectos docentes, destacan os comentarios sobre deficiencias de coordinación entre as distintas materias, ou incluso dentro de algunhas materias, xa que todas elas son impartidas por varios profesores. Tamén foi notable o interese na organización de vistas formativas a empresas e entidades do sector. Así mesmo, o alumnado pediu que se incrementase o contido de clases prácticas fronte ás teóricas. Os procedementos de xestión das prácticas externas e o TFM foron tamén preocupacións importantes dos estudantes.

Adicionalmente, os titores tamén tentaron de incentivar e promover que os alumnos cumprimentasen as “Enquisas de avaliación de satisfacción das titulacións oficiais (graos e másteres) da Universidade de Vigo” do curso 2023-24, dentro do prazo asignado para elo.

Actuacións de carácter formativo

Invitouse ao alumnado a participar en múltiples actividades complementarias de formación y divulgación, pola súa relación directa cos contidos formativos da titulación. Algúns exemplos das actividades propostas, organizadas pola Universidade de Vigo e/ou ANFACO-CECOPECA foron os seguintes:

“Xornada de dixitalización e internacionalización”, organizada por ANFACO-CECOPECA, o día 24 de outubro de 2023.

Convocatoria 2023-24 do Ministerio de Formación e Educación Profesional de “Accións formativas para o emprego dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas” e “Formación de cualificación e recualificación da poboación activa, vinculada prioritariamente a cualificacións profesionais en sectores estratéxicos e mellora das capacidades para a transición ecolóxica”.

Curso “Eficiencia enerxética na industria mar-alimentaria”, organizada por ANFACO-CECOPECA, o día 21 de novembro de 2023.

Programa “Xuventude-Mentoring”, organizado pola Universidade de Vigo entre os meses de marzo a maio de 2024. Este programa se centra na incorporación ao mercado laboral e inclúe actividades de networking e seguimento individual por unha persoa mentora especializada.

Foro “EMPREGOinCAMPUS-Vigo”, feira de emprego organizada pola Universidade de Vigo o 3 de abril de 2024.

Xornadas “Blue Atlantic Forum”, punto de encontro de institucións, profesionais e estudantes da economía azul atlántica, celebradas en Baiona do 13 ao 15 de marzo de 2024.

Programa de formación e-Destrezas 2023-24, organizado pola Vicerreitoría de Estudantado e Empregabilidade da Universidade de Vigo. Este programa oferta cursos gratuítos de temas diversos, como: “Ofimática: Office”; “Programación: Python”; “Páxinas web: WordPress”; “Deseño BIM: Revit”; “Xestión de proxectos: Project”; “Bases de datos: Microsoft Access”.

Sesión formativa sobre o uso da plataforma LinkedIn. Descrita máis arriba en este informe.

Actuacións de carácter Formativo

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise da información relevante para tomar decisións na planificación, desenvolvemento e mellora do Plan de Acción Titorial. Para elo, deberase analizar a asistencia do alumnado ás reunións programadas, así como a información recollida ao final do curso do Cuestionario final de satisfacción do titor (anexo E), que foi entregado polos titores a finais de xuño á coordinadora do PAT. Así mesmo, realizouse a difusión entre os alumnos dun Cuestionario de satisfacción do alumnado (anexo F).

Asistencia as reunións titor/a-alumno/a

No anexo D móstrase o porcentaxe de asistencia do alumnado titorizado ás sesións de titorías. Como se pode ver, os resultados foron bastante altos, nos dos grupos e en todas as datas para as que se fixeron convocatorias.

Análise do cuestionario final de satisfacción do titor

Entregaron o “Cuestionario final de satisfacción do titor” os dous titores, isto é, un 100 %.

O anexo E do presente documento mostra o resultado do cuestionario de satisfacción realizado aos titores. Do análise das respostas dedúcese que o profesorado está bastante satisfeito co desenvolvemento do PAT. Así, consideran a documentación que se lles aporta suficiente (100 %), a coordinación das actividades boa (50 %) e moi boa (50 %), a carga de traballo que lles supoñe o

seguimento do PAT é pouca (50 %) ou bastante (50 %), as datas para as actividades foron axeitadas (100 %), o grado de utilidade do PAT de acordo coas experiencias do alumnado é bastante (100 %), a metodoloxía empregada axeitada (100 %) e o sistema de seguimento axeitado (100 %). O 100 % non eliminaría nada, e o 100 % non engadiría nin eliminaría nada.

Análise do cuestionario final de satisfacción do alumnado

No curso 2023-24 realizouse un Cuestionario final de satisfacción do alumnado sobre o PAT, de xeito telemático mediante un formulario Google. Contestou ao cuestionario o 43 % do alumnado matriculado, unha participación similar á do curso 2022-23, primeiro da mesma edición do máster.

O anexo F deste documento mostra o resultado obtido no cuestionario de satisfacción. O análise das respostas indica que o alumnado considera (100 %) que a información subministrada no PAT é suficiente, que a organización e coordinación das actividades de apoio e asesoramento é boa ou moi boa, que o sistema de seguimento e apoio é axeitado, que as actividades do PAT responderon moito ou bastante ás súas expectativas e que foron bastante ou moi útiles. Así mesmo, o 100 % considerou axeitadas as datas das reunións.

Valoración final e propostas de mellora

Os titores que participaron no PAT 2023-24 reuníronse o 15 de xuño de 2024. Nesta reunión realizouse unha exposición de todas as actuacións realizadas, como como o análise dos aspectos comentados ao longo do curso (especialmente nas reunións tutor-alumnado), e o análise do exposto nos cuestionarios de satisfacción. Tamén se realizou de xeito xenérico o análise e avaliación do PAT desenvolvido ao longo do curso. Nesta análise cabe destacar a implicación e participación dos estudantes nas actividades paralelas de carácter específico que complementan a súa formación universitaria.

Tendo en conta a opinión do alumnado, dos titores participantes, e da coordinadora do PAT, e despois de debater sobre todos os aspectos expostos na reunión, propuxéronse unha serie de actuacións para intentar mellorar o funcionamento do PAT para o curso 2024-25:

- Seguir realizando unha reunión inicial para transmitir ao alumnado a utilidade do PAT e tratar de motivalo sobre a importancia dos temas a tratar.
- Tentar axustar as datas das reunións ás preferencias do alumnado, e fomentar as reunións por vía telemática, a través do Campus remoto da Universidade de Vigo, cando sexa posible.
- Promover a participación do alumnado no Cuestionario final de satisfacción sobre o PAT.

En canto á programación de actuacións a levar a cabo no curso 2024-25, contemplase que sexa similar á do curso 2023-24, incluíndo o mesmo tipo de actividades a desenvolver e engadindo outras propias do segundo curso do máster, como a explicación detallada dos procedementos asociados ás prácticas externas e o TFM. Ademais, calquera suxestión de actividades por parte dos titores o do alumnado poderá ser tida en conta ao longo do curso.

Para tentar resolver os problemas que poidan xurdir, séguese considerando que calquera incidencia debe comunicarse á coordinadora do PAT, para que esta poida comunicalo ao profesorado afectado e así buscar unha posible solución no momento.

Titora: María del Carmen Terán Moldes

Nº de alumnos: 16

Reunións: A demanda

Temas tratados:

- Dúbdas sobre a materia Iniciación a Investigación (unha materia práctica que cursan os estudantes da orientación investigadora), proxecto a desenvolver nesta materia, forma de avaliación, contido e prazo de entrega da memoria descritiva da materia para a súa avaliación.
- Os estudantes da orientación profesionalizante que teñen que cursar o TFM nunha empresa tiveron moitas dúbida acerca de como poñerse en contacto ca empresa e sobre o tipo de proxecto a desenrolar nesta.
- Outras preguntas frecuentes relaciónanse coa posibilidade de facer cambios nas materias do segundo cuatrimestre o como xestionar a matrícula para que no título do Mestrado apareza unha especialidade concreta.
- As veces tamén tiveron dúbidas de como facer a solicitude do título.

Actividades formativas

CONFERENCIAS

Poñente: Belén Tornero Fernández, persoal técnico da empresa Brigal.

Data: 13/12/2023

Hora: 11:00

Título da Charla: Descubrindo a química que inspira a cor: Deseño e fabricación de tintas de impresión.

Lugar: Aula nº 27 da Facultade de Química.

Poñente: Helena Mora Radó, Departamento de desenvolvemento temperán de fármacos na industria farmacéutica.

Data: 25/01/2024

Hora: 15:30

Título da Charla: A importancia da química na industria farmacéutica.

Lugar: Aula nº 21 da Facultade de Química.

CONFERENCIAS dentro do 9º Simposio do Máster en Investigación Química e Química Industrial

Poñente: Vanesa Romero Rivas, Departamento de Química Analítica. Universidade de Vigo

Data: 20/12/2023

Hora: 10:00

Título da Charla: Innovative analytical approaches driven by nanoscience and nanotechnology.

Lugar: Aula nº 20 da Facultade de Química.

Poñente: Ramón Novoa Carballal, Departamento de Química Orgánica. Universidade de Vigo

Data: 20/01/2024

Hora: 15:40

Título da Charla: Polyssacharide synthetic polymer hybrids for biomedical applications.

Lugar: Aula nº 20 da Facultade de Química.

Sesión formativa sobre o uso da plataforma LinkedIn e todas as que figuran no apartado "A todo o alumnado".

Máster en Química teórica e modelización computacional (interuniversitario)

Titor: José Manuel Hermida Ramón

Nº de alumnos: 2 no segundo curso.

Reunións: A demanda

Temas tratados:

Segundo ano

- Consultas acerca da presentación do Traballo fin de máster.
- Dúvidas sobre o curso intensivo.
- Dúvidas sobre cosas puntuais das materias.

Actividades formativas

O segundo curso realizouse noutra Universidade.

Máster en Nanociencia e nanotecnoloxía (interuniversitario)

Titor: Juan Pablo Hervés Beloso

Nº de alumnos: 8

Reunións: A demanda

Temas tratados:

- Dúvidas sobre o calendario de exames.
- Onde realizábanse as prácticas de laboratorio.
- Prácticas externas.
- Traballo fin de máster.

Actividades formativas

Sesión formativa sobre o uso da plataforma LinkedIn e todas as que figuran no apartado “A todo o alumnado”.

Programa PIUNE (Programa de Integración de Universitarios/as con Necesidades Específicas)

No curso 2023/2024, tres persoas entre o alumnado da Facultade figuraban inscritas no programa PIUNE, nas titulacións da Facultade de Química. Unha delas pertencía ao Programa de intercambio nacional (SICUE) e solo estivo no primeiro cuadrimestre. Esta alumna integrouse moi ben e cumpriu os seus obxectivos, aprobar unha serie de materias que tiña pendentes, e manifestou ter estado moi cómoda tanto nesta universidade como na cidade.

En relación á atención ás necesidades educativas específicas deste alumnado compre sinalar:

- As pautas de atención individualizada remitidas por Extensión Universitaria e ditadas polo Gabinete Psicopedagóxico xunto coa recomendación da aplicación das mesmas, foron enviadas aos profesores/as coordinadores/as das materias nas que estaban matriculados o alumnado inscrito no programa para cas transmitirán ao profesorado co que compartían a

docencia das materias.

- A labor de titorización foi desenvolvida neste caso pola coordinadora do PAT-ANEAE. Cando o alumnado PIUNE é de novo ingreso asignáselle como profesora titora a encargada da atención a diversidade na Facultade que é coordinadora do PAT-ANEAE. No curso 2022-2023 solicitou ingreso no programa PIUNE unha alumna que cursaba xa o Grao e tiña asignada unha profesora titora dende o primeiro curso, a política é que o alumnado teña o mesmo/a titor/a durante todo o Grao sempre que non solicite o cambio algunha das partes. Neste caso como nos outros a coordinadora do PAT-ANEAE mantivo o contacto coa alumna para coñecer como ía levando o curso, que acadou satisfactoriamente.
- Por outra banda ao remate de cada cuatrimestre enviouse dende a conta de correo do PAT de Química un e-mail a cada un dos/as profesores/as coordinadores/as das materias nas que estaban matriculados o alumnado inscrito no programa, para coñecer como fora a súa experiencia e si tiñan algo que comentar para transmitirlo a UNATEN, COATEN e/ou o Gabinete Psicopedagógico. E elaborar os informes correspondentes informes para enviar a Extensión universitaria.
- A resposta do profesorado, e variada aínda que segundo reflexa o propio alumnado é en xeral satisfactoria.

Por outra banda, recibida a notificación acerca da obrigatoriedade de comunicación por medio da conta de correo da Universidade de Vigo, para garantir a protección de datos e a seguridade nas comunicacións, percíbese un maior grado de dificultade na fluidez das mensaxes. Decatámonos de que o alumnado resístese a utilizar a conta de correo institucional e cando o fai non acostuma a revisar o correo na conta da Universidade a pesares da insistencia por medio do envío de mensaxes pola plataforma Moovi.

VI. ENQUISAS E ANÁLISE DOS SEUS RESULTADOS

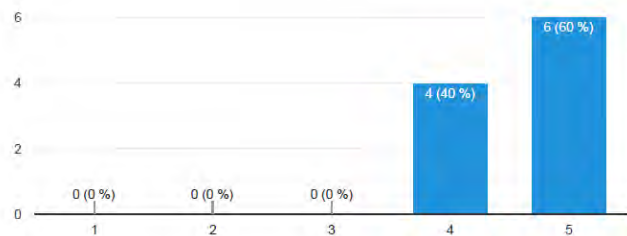
Ao remate do curso académico recordase ao alumnado e as persoas encargadas da tarefa de titorización a necesidade de cumprimentar o cuestionario de satisfacción, Anexo IVA e Anexo IVB respectivamente, dispoñible no espazo de Moovi destinado ao PAT do Grao en Química do curso 2023-2024. Dita enquisa permitirá valorar o desenvolvemento do Plan de Acción Titorial e o grao de cumprimento dos seus obxectivos. Enviáronse ademais varios recordatorios tanto ao alumnado coma o profesorado titor/a remarcando a importancia de cumprimentalas e ampliouse o prazo para facelo.

Algúns/unhas docentes manifestaron a convocatoria de reunións as que non asistiu ningún estudante. No alumnado hai o sentimento de que se todo vai ben non teñen ningunha necesidade de asistir as reunións con seus/súas titores/as. Só cando teñen dúbidas o a necesidade de solucionar algunha cuestión contactan co seu titor/ra.

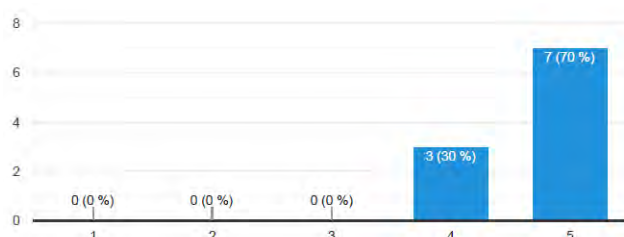
A participación do alumnado foi menor que no curso anterior, encheron a enquisa 10 estudantes dun total de 244 (4,1 %). Aínda que os resultados foron en xeral son moi bos, non son moi

representativos debido a baixa participación. Tendo en conta o alumnado que participa nas reunións rexistradas a porcentaxe elevase (16%). A continuación amósanse os resultados para cada unha das cuestións.

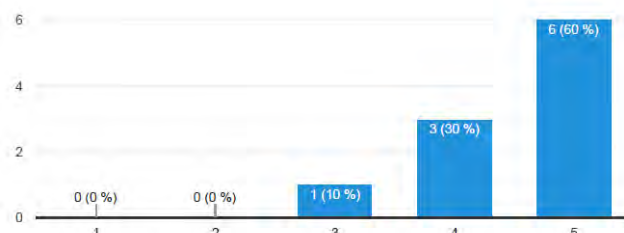
1. *Valore a documentación e a información previa ofrecida do PAT/ Valore la documentación y la información previa ofrecida del PAT:*



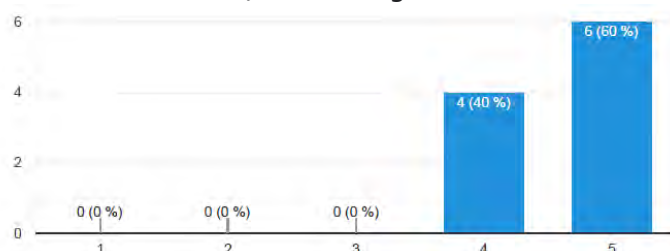
2. *Valore a organización e a coordinación das actividades desenvolvidas no PAT/ Valore la organización y la coordinación de las actividades desenvolvidas no PAT:*



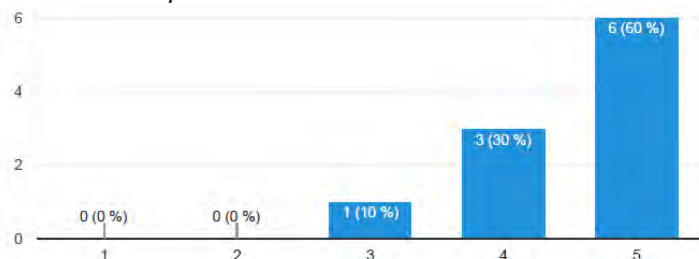
3. *Indique se o desenrolo do PAT respondeu ás súas expectativas/ Indique si el desarrollo del PAT respondió a sus expectativas:*



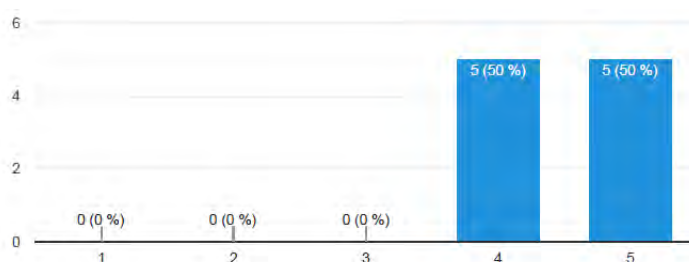
4. *Valore o grao de utilidade do PAT/ Valore el grado de utilidad del PAT:*



5. *Valore a adecuación das datas establecidas para as actividades do PAT/ Valore la adecuación de las fechas establecidas para las actividades del PAT:*



6. *Valore o sistema de seguimento do PAT/ Valore el sistema de seguimiento del PAT:*



7. *Indique que eliminarías do PAT/ Indique que eliminarías del PAT:*

Soamente hai unha resposta para esta pregunta e é, nada.

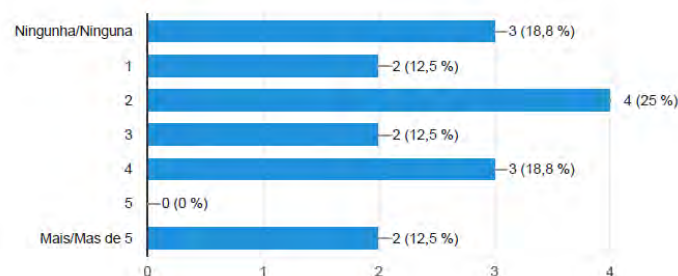
8. *Indique que engadirías ao PAT/ Indique que añadirías al PAT:*

Soamente hai unha resposta para esta pregunta e é, nada.

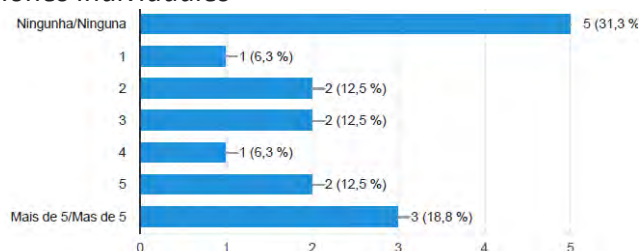
Por outra banda, a participación do profesorado encargado da titorización na enquisa final destinada a eles/as foi mellor pero mellorable. Dun total de 30 titores(as), a cumprimentaron 16 (53 %). Sendo a valoración bastante boa. Preséntase a continuación a análise dos resultados obtidos.

1. *Indique o número de reunións co alumnado titorizado que tiveron lugar durante o curso académico/Indique el número de reuniones que tuvieron con el alumnado tutorizado durante el curso académico:*

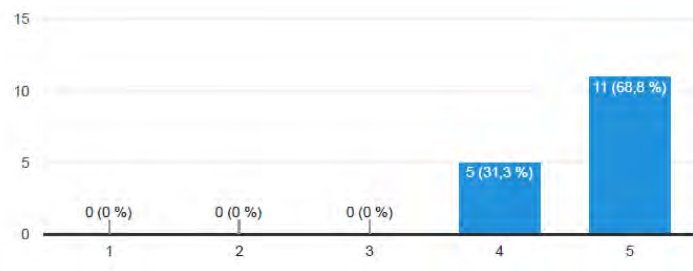
Reunións grupais/Reuniones en grupo



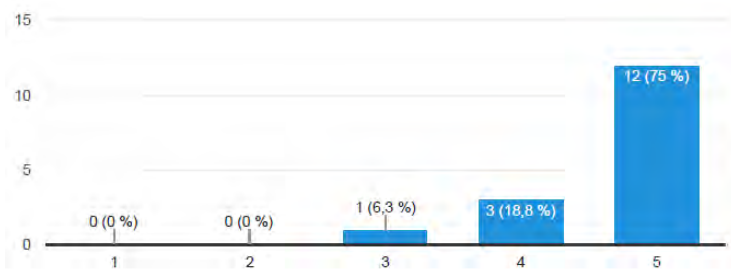
Reunións individuáis/Reuniones individuales



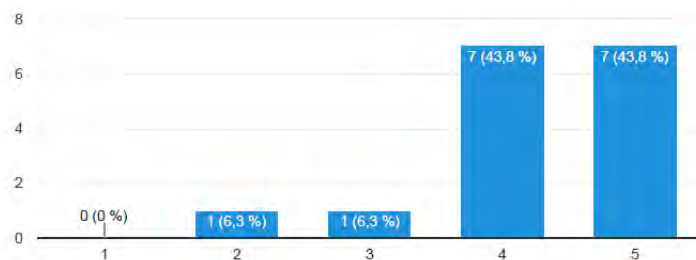
2. *Valore a documentación e a información previa ofrecida pola coordinación do PAT/ Valore la documentación y la información previa ofrecida por la coordinación del PAT:*



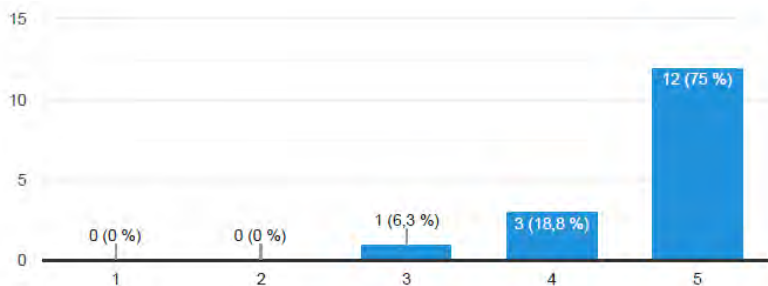
3. *Valore a organización e a coordinación das actividades desenvolvidas no PAT/ Valore la organización y la coordinación de las actividades desarrolladas en el PAT:*



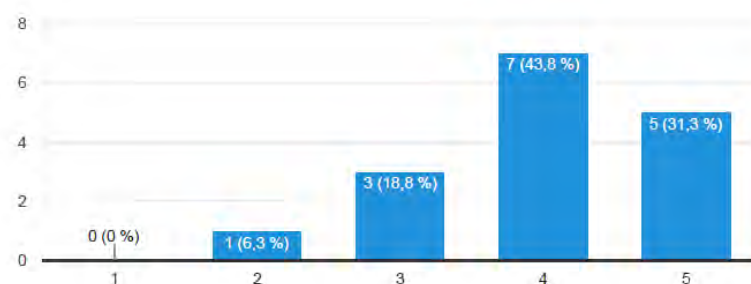
4. *Valore a carga de traballo que supón o seguimento do PAT/ Valore la carga de trabajo que supone el seguimiento del PAT:*



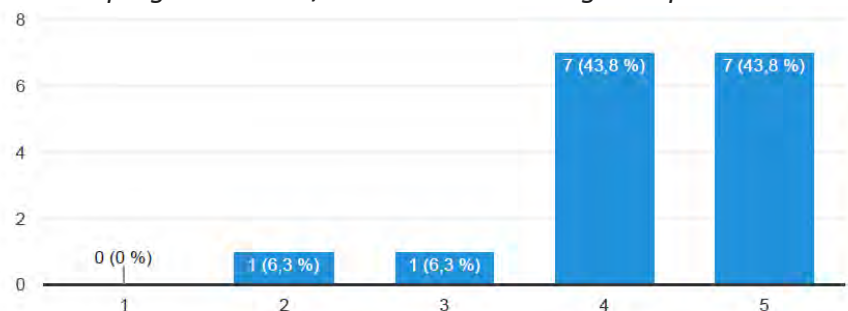
5. *Valore a adecuación das datas establecidas para as actividades do PAT/ Valore la adecuación de las fechas establecidas para las actividades del PAT:*



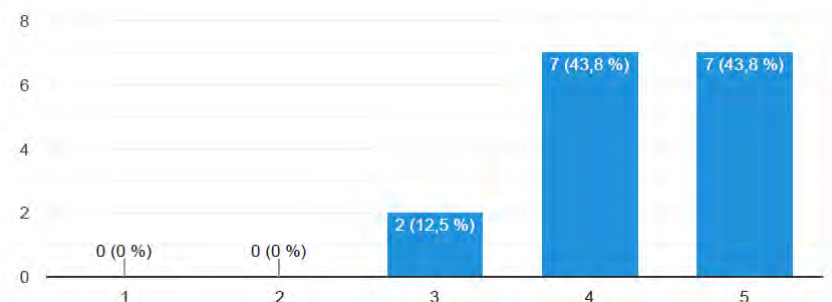
6. *Valore o grao de utilidade do PAT de acordo coas experiencias cos estudantes/Valore el grado de utilidad del PAT de acuerdo con las experiencias con los estudiantes:*



7. *Valore a metodoloxía empregada no PAT/ Valore la metodología empleada en el PAT:*



8. *Valore o sistema de seguimento do PAT/ Valore el sistema de seguimiento del PAT:*



9. *Indique que eliminaría do PAT/ Indique que eliminaría del PAT:*

Nada.

Reunións grupais máis aló da primeira (para presentar o programa), substituír por reunións individuais baixo demanda.

Si pudiese, al profesorado tutor que no ejerce como tal, pero que tiene la desfachatez de pedir el certificado de participación porque le cuenta para algún complemento remunerado.

10. *Indique que engadirías ao PAT/ Indique que añadiría al PAT :*

Nada.

Actividades dinámicas ou encontros informais para establecer unha relación máis próxima cos estudantes titorizados e facilitar a comunicación.

Si pudiese, más interés por parte del alumnado.

Trátase dunha reflexión, realmente, non dunha suxerencia de engadir algo novo. Teño a sensación de que, en xeral, o alumnado non valora a utilidade do PAT. Moitas persoas non responden nunca ás mensaxes enviadas e tampouco acoden as reunións. Nalgúns casos contactan unicamente para a titorización das prácticas académicas. É probable que o plan, tal e como está concebido, xa non lles resulte atractivo/interesante/útil. Tal vez habería que repensar algúns aspectos.

VII. CONCLUSIÓN

A visibilidade e utilidade do PAT hai que seguila fomentando entre o alumnado e o profesorado. A

participación do alumnado, a implicación do profesorado e o desenvolvemento do PAT, tamén hai que seguir traballándoos. Ao mellor como suxire algún/algunha titor/a repensando algúns aspectos.

En canto ás propostas, analizados o informe e as enquisas, se sinalan as seguintes:

- É preciso intensificar o traballo, na procura dunha maior e mellor visibilidade do PAT como instrumento útil. O alumnado ten que distinguir os diferentes ámbitos dende os que se incide na calidade das titulacións.
- Fomentar as reunións virtuais na que o alumnado parece responder mellor.
- Seguir co calendario de reunións que facilita espazo para elas nos horarios dos estudantes, sen prexuízo de reunións individuais.
- É preciso darlle un maior número de horas de desgravación ao profesorado encargado da titorización porque leva consigo un traballo adicional que sobrecarga aos/as docentes con mellor vontade, xa que esta labor é voluntaria.
- É preciso fomentar entre os/as docentes que exercen como tutores que cumprimenten o Anexo III sempre que teñan unha reunión ou intervención con un/a estudante.
- É preciso incentivar a participación nas enquisas de satisfacción, como mecanismo de mellora do Plan. A día de hoxe, segue a constatarse moi baixa participación nas enquisas finais. Este feito fai imposible contrastar opinións e ter unha idea máis axeitada sobre as posibilidades de mellora. Haberá que valorar a data máis axeitada para lanzar a enquisa, difundila axeitadamente e animar ao alumnado a formar parte da ferramenta. Ao mellor, na última reunión, poida ser un bo momento para encher a enquisa.
- Sería convinte artellar unha enquisa para valorar a atención ás necesidades educativas específicas. As características singulares desta parte do PAT requiren dunha enquisa diferente e adicional que valore o grao de satisfacción entre o alumnado acollido ao Plan Piune e o profesorado que impartiulles docencia.
- É necesario empregar máis recursos por parte da Universidade se quere levar a cabo este labor de integración. No noso centro temos máis alumnado con necesidades específicas que non quere acollerse ao programa PIUNE pero ao que atendemos de xeito especial co traballo adicional que supón para o equipo docente e directivo.

VIII. ANEXOS:

Anexo I

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL. Grao en Química. Ano académico 2023/2024 Relación de alumnado e titores/as asignados/as

Titoría: Besada Pereira Pedro	pbes@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Abal García, Sabela	2021/22
Arias Pérez, Nerea	2021/22
Alonso Alonso, Ricardo	2017/18
Avendaño Paredes, Andrés	2021/22
Barros García, Blanca	2017/18
Calveira Sánchez, Vanesa	2017/18
Garcés de Vega, Xulia	2022/23
García López de Luzuriaga, Carolina	2022/23
Gómez Barja, Miguel	2022/23
Gómez Rodríguez, Breixo	2022/23
Titoría: Nieto Faza Olalla	faza@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Alonso Carballo, Marta	2023/24
Andrade Area, Alba	2023/24
Balado Paz, Iker	2023/24
Barrio García, Samuel	2023/24
Campo Ramos, Adán	2023/24
Carrera Bacelo, Adrián	2023/24
Cereijo Menduiña, Samuel	2023/24
Chorén Presas, Sofía	2023/24
Cyganko Lozano, Ana	2023/24
Del Río Méndez, Salma	2023/24

Titoría: Fernández Nóvoa Alejandro	afnovo@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Bonchev Marote, Carla	2021/22
Boullosa Ramos, Iván	2021/22
Buceta Soto, Alba	2021/22
Caamaño Carcacia, Uxía	2021/22
González Dobarro, Cristina	2022/23
González Pazos, Xael	2022/23
González Pereira, Gabriel	2022/23
Posada de Evan, Yago Exuperancio	2023/24
Prado González, Nayra	2023/24
Ramallo Vidal, Luis	2023/24
Titoría: Hervés Beloso Juan Pablo	jhervas@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Rivas Tavares, Mauro	2016/17
Castro Fernández, Laura	2021/22
Rodríguez López, Saúl	2022/23
Román Golpe, Sara	2022/23
Roque Gargamala, Antonio	2022/23
Pérdiz Álvarez, Jacqueline	2021/22
Pereira Costas, Xián	2023/24
Pereiro Rodríguez, Daniel	2023/24
Pérez Alonso, Nuria	2023/24
Pinto Rodríguez, Carla	2023/24
Titoría: Peña Gallego Ángeles	mpena@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Carmona Ramírez, Jessica Alejandra	2021/22
Collazo Álvarez, Lucía	2021/22
Contreras Gómez, Nicolás Pablo	2015/16
García Areses, Omar	2021/22
García Fernández, Paloma	2023/24
Gilino Losada, Adrián	2023/24
González Álvarez, Paula	2023/24
González Muñoz, Andrea	2023/24
Martínez Bautista, María	2017/18

Palomanes Filgueira, Iñaki	2013/14
Titoría: Pérez Cid Benita	benita@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
García García, Alejandro José	2021/22
García Rodríguez, Borja	2021/22
García Veloso, Sara	2021/22
Otero Hermida, Marcos	2017/18
Pérez Álvarez, Lidia	2017/18
Portela Couñago, Cristina	2023/24
Simón Estévez, Carla	2023/24
Titoría: Tojo Suárez M^a Concepción	ctojo@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Gil Álvarez, Hugo	2021/22
González Vázquez, Ismael	2021/22
Iglesias López, Pablo	2021/22
Iglesias Prieto, Raúl	2021/22
Lago Rodríguez, Claudia	2021/22
Suárez Rey, Pablo	2017/18
Titoría: Valencia Matarranz Laura	qilaura@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Gallego García, David	2019/20
González Fernández, Aida	2019/20
Salgado Reboreda, Helena	2019/20
Treviño Castro, Estefanía	2020/21
Vázquez Castiñeiras, Lucía	2020/21
Villar Arias, Mario	2020/21
Rial Alonso, Noa	2023/24
Rodal González, Alonso	2023/24
Rodríguez Arias, María	2023/24
Rodríguez Fernández, Hugo	2023/24
Titoría: Cid Fernández Magdalena	mcid@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
González Soares, Víctor	2020/21
Loureiro Zunzunegui, Javier	2021/22
Magariños Méndez, Sofía	2021/22
Martínez Castro, Carlos	2021/22

Proença Buzzo, Kiara Beatriz	2023/24
Vázquez Sio, Elena	2023/24
Vicente Gómez, Sergio	2023/24
Vidal Santos, Pablo	2023/24
Titoría: Couce Fortúnez Delfina	delfina@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
López Alén, Iván	2022/23
López Vázquez, Xoel	2022/23
Lorenzo Álvarez, Felipe	2022/23
Martínez Iglesias, Inés	2022/23
Martínez Loveira, Nicolás	2022/23
Pérez López, Juan	2022/23
Pérez Ruanova, David	2022/23
Pineda Matute Eder Aldahir	2022/23
Titoría: García Martínez Emilia	emgarcia@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Costa Soage, Iria	2021/22
González Micó, Iria	2013/14
Lago Lago, Lorena	2020/21
Lago Sampedro, Esther	2020/21
Lopes González, Elisa	2020/21
Martínez Rodríguez, Miriam	2020/21
Miguel Crespo, Alba	2020/21
Muñoz Sierra, Pablo	2020/21
Neal Batiz, Claritxa Johana	2020/21
Núñez Serto, Mirian	2020/21
Pérez Novoa, Javier	2021/22
Rivadulla Dafonte, Alejandro	2023/24
García Sousa, Belén	2023/24
Delgado Zerpa, Francisco Otoniel	2023/24

Titoría: Gómez Pacios Generosa	ggomez@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Becerra Tojo, Sandra Isabel	2016/17
Pavón Campos, Bibiana	2020/21
Pazó Rey, Brais	2020/21
Pena González, Mario	2020/21
Pérez Alonso, Diego	2020/21
Pérez Barciela, César	2020/21
Pérez Doce, Sergio	2020/21
Titoría: González Romero Elisa	eromero@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Míguez Amoedo, Julen	2021/22
Montes Fontán, Fernando	2021/22
Nóvoa Conde, Alberto	2021/22
Padín Santiago, Alfredo	2021/22
Parada Radío, Mateo	2021/22
Pazos Marín, Alejandro	2021/22
Pérez Calvo, Nicolás	2021/22
Titoría: Iglesias Antelo, Beatriz	bantelo@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Riveiro Amorín, Laura	2021/22
Rodríguez Barros, Ana	2021/22
Rodríguez Domínguez, Nair	2021/22
Rey Prieto, Malena	2020/21
Rodríguez Jalda, Valeria	2020/21
González Cancelas, Carla	2016/17
Titoría: Leao Martins José Manuel	leao@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Pombo González, Osián	2021/22
Porto López, Carmen	2021/22
Posada Fernández, Hugo	2021/22
Prieto Fernández, Elena	2021/22
Rouco Parra, Irene	2021/22

Titoría: Pérez Lourido Paulo	paulo@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Iglesias Macías, Irene	2022/23
Insua Nimo, Manuel	2022/23
Labrador Garrido, María	2022/23
Pérez Lozano, David	2020/21
Presa Lorenzo, Alba	2020/21
Quintela Ferraz, Gilberto	2020/21
Rega Domato, Lucía	2020/21
Regueiro Fernández, Jorge	2020/21
Rey Pereira, Alex	2020/21
Titoría: Correa Duarte, Miguel Ángel	macorrea@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Seguro Pérez, Noa	2022/23
Sotelo Pacheco, Ismael	2022/23
Tato Freijanes, Bruno	2022/23
Vázquez García, Yago	2022/23
Vidal Cortizo, Esteban	2022/23
Escudero García, Miriam	2019/20
González Seoane, Noa	2019/20
Titoría: Rosales Villanueva Emilio	emiliorv@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Díaz Gutiérrez, Naiara	2023/24
Domínguez Area, Paula	2023/24
Estévez Suárez, Carlos	2023/24
Fernández Álvarez, Aroa	2023/24
Fernández Correa, Aitor	2023/24
Fernández Pérez, Aida	2023/24
Fernández Vidueira, Alba	2023/24
Fernández Yáñez, Catalina Isabel	2023/24
Ferreira González, Brais	2023/24
Figueroa Telleira, Unai	2023/24

Titoría: Muñoz López Luis	Imunoz@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Chapela Pastoriza, Carlos	2018/19
Oliver Iglesias, Alfonso	2018/19
Martínez Abal, María	2018/19
Rial Alonso, Moisés	2018/19
Santos Santaclara, Francisco José	2023/24
Seijo Bustamante, Lourdes Valentina	2023/24
Soto Porto, Alejandra	2023/24
Taboada García, Miguel	2023/24
Titoría: Pérez Juste Ignacio	uviqpij@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Vázquez Comesaña, Kevin	2013/14
Fernández Pazos, Celeste	2019/20
Gómez Novoa, Antonio	2019/20
Miranda Vasconcellos, Diego	2022/23
Orts Covelo, Yeraí	2022/23
Pérez Cid, Carolina	2022/23
Pérez Comesaña, Diego	2022/23
Titoría: Rodríguez Argüelles M^a Carmen	mcarmen@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Roma Pomares, Erika	2018/19
Novoa Salgado, Enrique	2018/19
Soage Blanco, Alexandro	2021/22
Valverde Vidal, Carla	2021/22
Titoría: Salgueiriño Maceira Verónica	vsalgue@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Pregal Vila, Ainhoa	2022/23
Ramilo da Silva, Desiree	2022/23
Regalado Rodríguez, Marta	2022/23
Zamora Rodríguez, Martín	2022/23
Davila Rodal, Eva	2018/19

Titoría: Terán Moldes Carmen	mcteran@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Andrés Fernández, Cristina	2019/20
Míguez Baltar, Rubén	2019/20
Rodríguez Carballal, Alexander	2021/22
Vidal Vispo, Andrea	2021/22
Míguez Cortizo, Mauro	2023/24
Morais Berciano, Carla	2023/24
Muiños Martínez, Breixo	2023/24
Mulet Eiras, Miguel	2023/24
Ocampo Novas, Alex	2023/24
Pellón Costas, Gabriel	2023/24
Titoría: Deive Herva Francisco Javier	deive@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Fiz Valencia, Lúa	2019/20
Castiñeira Fernández, David	2019/20
García Mojón, María	2019/20
Vázquez Gándara, Paula	2019/20
Titoría: Teijeira Bautista Marta	qomaca@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Eiriz Guinde, Pablo	2019/20
Orozco Soto, Giancarlo	2019/20
Seoane Rodríguez, Adrián	2019/20
Justo Jovino, Noelia	2023/24
Lamiño Rosende, Clara	2023/24
Leis Lema, Miguel	2023/24
Lemos Pereira, Óscar	2023/24
Llamosas Dameá, Iker	2023/24
López Álvarez, Sergio	2023/24
López Pérez, Ariadna	2023/24

Titoría: Silva López Carlos	carlos.silva@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Conde García, Alfonso	2022/23
Conde Santos, Carlos	2022/23
Crespo Brake, Paula	2022/23
Doval Moure, Óscar	2022/23
Fernández Meiriño, Xiana	2022/23
Lorenzo Alonso, Bruno	2023/24
Lorenzo Castellano, Iker	2023/24
Mato López, Alex	2023/24
Mediavilla Martín, Iván	2023/24
Méndez Ángel, Laura	2023/24
Titoría: Bolaño García Sandra	bgs@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Barcia Otero, Martín	2022/23
Blanco Escanciano, Aroa	2022/23
Blas Vázquez, David	2022/23
Campos Mouriño, Lucía	2022/23
Ceballos Morocho, Yajaira	2022/23
Cao Antúnez, Sara	2018/19
Titoría: Alonso Gómez José Lorenzo	lorenzo@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Albán Martínez, Cristina	2022/23
Álvarez Díaz, Nuria	2022/23
Álvarez Domínguez, María	2022/23
Álvarez Serrano, Marina	2022/23
Añel Díaz, Iria	2022/23
García Camiña, Adrián	2018/19
Gómez Alonso, Laura	2021/22
Gómez Alfonso Fátima	2021/22
Pita Lanza, Andrea	2018/19

Titoría: Lavilla Beltrán, Isela	isela@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Castro Vilariño, Álvaro Manuel	2020/2021
Couselo Conde, Lidia	2020/2021
da Costa Piñeiro, Iván	2020/2021
Domínguez Blanco, Tania	2020/2021
Fernández Ambrosio, Lucía	2020/2021
García Prado, Erik	2020/2021
Titoría: Bendicho Hernández, Carlos	bendicho@uvigo.es
Alumnado	Asignado no curso
Alonso Garrido, Álvaro	2020/2021
Aparicio Araujo, Paloma	2020/2021
Barcia Vilas, Silvia	2020/2021
Blanco Fernández, Carla	2020/2021
Bretal Lorenzo, Iria	2020/2021
Carro Pazos, Alicia	2020/2021
Castro Díaz, Victoria	2020/2021

Anexo II

Esta ficha pode ser empregada polos/as titores/as que o consideren preciso, como mecanismo para dispoñer dunha información ampla do alumnado que titoriza.

En todo caso, cubrir a ficha é unha acción voluntaria por parte do alumnado que deberá asinar o seu consentimento para empregar a información aportada na mesma de forma exclusiva polo/a titor/a e unicamente no ámbito da titoría. Non poderá polo tanto facerse pública mediante ningunha canle.

A confidencialidade dos datos garantirase sempre de acordo ao establecido na Lei de Protección de datos Lei 15/1999 do 13 de decembro.

Unha vez finalizada a relación titor-alumnado, as fichas deberán ser destruídas de modo seguro e confidencial (exemplo destrutora de papel).

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: FICHA INICIAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES (O alumnado débea cubrir voluntariamente)			
Centro		Ano académico	20__/_
DATOS PERSOAIS DO ALUMNO/A			
Apelidos e nome			
DNI		Fotografía	
Curso e titulación			
Teléfono/endereço electrónico			
Lugar de nacemento			
Data de nacemento			
Enfermidade ou algún tipo de discapacidade			
Domicilio			
Motivación para elixir a titulación			
Actividades do seu interese			
CONTEXTO DE ESTUDO E TRABALLO			

Tipo de residencia (familiar, piso de estudante, residencia, piso propio etc.)	
Forma de sufragar os gastos (axuda familiar, bolsa, traballo etc.)	
Posibilidades de asistencia á clase	
Tempo potencial para o estudo diario	
Forma de tratar o estudo diario (organización en grupo ou individual, como resolve dúbidas etc.)	
Considera importante acudir ás titorías das materias? Emprégaas?	
TRAXECTORIA ACADÉMICA	
Estudos realizados para acceder a esta titulación	
Outros estudos ou formación complementaria	
Gustaríalle ampliar a súa formación? En que temas está interesado/a?	

(.....Nome e Apelidos do alumno/a), autorizo ao meu titor/a a empregar esta información de forma exclusiva no ámbito da titoría e a fin de cumprir estritamente cos obxectivos descritos no Plan de Acción Titorial.

Data

Sinatura do/a Alumno/a

FACULDADE DE QUÍMICA - PLAN DE ACCIÓN TITORIAL / TUTORIAL (PAT)

FICHA DE SEGUIMIENTO DE TITORÍAS/FICHA DE SEGUIMIENTO DE TUTORÍAS (Anexo III)

* Indica que la pregunta es obligatoria

GRAO/GRADO EN QUÍMICA - CURSO 2023/2024

1. Data/Fecha *

Ejemplo: 7 de enero del 2019

2. Nome do/a tutor/a / Nombre del/de la tutor/a: *

 Dropdown*Marca solo un óvalo.*

- ☐ Alonso Gómez, José Lorenzo
- ☐ Bendicho Hernández, Carlos
- ☐ Besada Pereira, Pedro
- ☐ Bolaño García, Sandra
- ☐ Cid Fernández, María Magdalena
- ☐ Correa Duarte, Miguel Ángel
- ☐ Couce Fortúnez, María Delfina
- ☐ Deive Herva, Francisco Javier
- ☐ Fernández Nóvoa, Alejandro
- ☐ García Martínez, Emilia
- ☐ Gómez Pacios, María Generosa
- ☐ González Romero, Elisa
- ☐ Hervés Beloso, Juan Pablo
- ☐ Iglesias Antelo, María Beatriz
- ☐ Lavilla Beltrán, María Isela
- ☐ Leao Martins, José Manuel
- ☐ Muñoz López, Luis
- ☐ Nieto Faza, Olalla
- ☐ Peña Gallego, María De los Ángeles
- ☐ Pérez Cid, Benita
- ☐ Pérez Juste, Ignacio
- ☐ Pérez Lourido, Paulo Antonio
- ☐ Rodríguez Argüelles, María del Carmen
- ☐ Rosales Villanueva, Emilio
- ☐ Salgueiriño Maceira, Verónica
- ☐ Silva López, Carlos
- ☐ Teixeira Bautista, Marta
- ☐ Terán Moldes, María del Carmen
- ☐ Tojo Suárez, María de la Concepción
- ☐ Valencia Matarranz, Laura María

3. Tipo de tutoría/tutoría *

Marca solo un óvalo.

☐ En grupo

☐ Individual

4. Apellidos e nome do(s)/da(s) estudante(s)/Apellido(s) y nombre(s) del, de los/de la(s) estudiantes:

*

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ NON SE PRESENTOU NINGÚN ESTUDANTE/NO SE PRESENTÓ NINGÚN ESTUDIANTE
- ☐ Abal García, Sabela
- ☐ Albán Martínez, Cristina
- ☐ Alonso Alonso, Ricardo
- ☐ Alonso Carballo, Marta
- ☐ Alonso Garrido, Álvaro
- ☐ Álvarez Díaz, Nuria
- ☐ Álvarez Domínguez, María
- ☐ Álvarez Serrano, Marina
- ☐ Andrade Area, Alba
- ☐ Andrés Fernández, Cristina
- ☐ Añel Díaz, Iria
- ☐ Aparicio Araujo, Paloma
- ☐ Arias Pérez, Nerea
- ☐ Avendaño Paredes, Andrés
- ☐ Balado Paz, Iker
- ☐ Barcia Otero, Martín
- ☐ Barcia Vilas, Silvia
- ☐ Barrio García, Samuel
- ☐ Barros García, Blanca
- ☐ Becerra Tojo, Sandra Isabel
- ☐ Benabdellah Baeza, Ismael Sufian
- ☐ Blanco Escanciano, Aroa
- ☐ Blanco Fernández, Carla
- ☐ Blas Vázquez, David
- ☐ Bonchev Marote, Carla
- ☐ Boullosa Ramos, Iván
- ☐ Bretal Lorenzo, Iria
- ☐ Buceta Soto, Alba
- ☐ Caamaño Carcacía, Uxía
- ☐ Calveira Sánchez, Vanesa
- ☐ Campo Ramos, Adán
- ☐ Campos Mouriño, Lucía
- ☐ Cao Antúnez, Sara
- ☐ Carmona Ramírez, Jessica Alejandra
- ☐ Carrera Bacelo, Adrián
- ☐ Carro Pazos, Alicia
- ☐ Castiñeira Fernández, David
- ☐ Castro Díaz, Victoria

- ☐ Castro Fernández, Laura
- ☐ Castro Vilariño, Álvaro Manuel
- ☐ Ceballos Morocho, Yajaira
- ☐ Cereijo Menduiña, Samuel
- ☐ Chapela Pastoriza, Carlos
- ☐ Chorén Presas, Sofía
- ☐ Collazo Álvarez, Lucía
- ☐ Conde García, Alfonso
- ☐ Conde Santos, Carlos
- ☐ Contreras Gómez, Nicolás Pablo
- ☐ Costa Soage, Iria
- ☐ Costas Coello, Adrián
- ☐ Couselo Conde, Lidia
- ☐ Crespo Brake, Paula
- ☐ Cyganko Lozano, Ana
- ☐ da Costa Piñeiro, Iván
- ☐ Davila Rodal, Eva
- ☐ Del Río Méndez, Salma
- ☐ Delgado Zerpa, Francisco Otoniel
- ☐ Díaz Gutiérrez, Naiara
- ☐ Domínguez Area, Paula
- ☐ Domínguez Blanco, Tania
- ☐ Doval Moure, Óscar
- ☐ Eiriz Guinde, Pablo
- ☐ Escudero García, Miriam
- ☐ Estévez Suárez, Carlos
- ☐ Fernández Álvarez, Aroa
- ☐ Fernández Ambrosio, Lucía
- ☐ Fernández Correa, Aitor
- ☐ Fernández Meiriño, Xiana
- ☐ Fernández Pazos, Celeste
- ☐ Fernández Pérez, Aida
- ☐ Fernández Vidueira, Alba
- ☐ Fernández Yáñez, Catalina Isabel
- ☐ Ferreira González, Brais
- ☐ Figueroa Telleira, Unai
- ☐ Fiz Valencia, Lúa
- ☐ Gallego García, David
- ☐ Garces de Vega, Xulia
- ☐ García Areses, Omar
- ☐ García Camiña, Adrián
- ☐ García Fernández, Paloma
- ☐ García García, Alejandro José

- ☐ García López de Luzuriaga, Carolina
- ☐ García Mojón, María
- ☐ García Prado, Érik
- ☐ García Rodríguez, Borja
- ☐ García Sousa, Belén
- ☐ García Veloso, Sara
- ☐ Gil Álvarez, Hugo
- ☐ Gilino Losada, Adrián
- ☐ Gómez Alfonso, Fátima
- ☐ Gómez Alonso, Laura
- ☐ Gómez Barja, Miguel
- ☐ Gómez Novoa, Antonio
- ☐ Gómez Rodríguez, Breixo
- ☐ González Álvarez, Paula
- ☐ González Cancelas, Carla
- ☐ González Dobarro, Cristina
- ☐ González Fernández, Aida
- ☐ González Micó, Iria
- ☐ González Muñoz, Andrea
- ☐ González Pazos, Xael
- ☐ González Pereira, Gabriel
- ☐ González Rodríguez, Cintia
- ☐ González Seoane, Noa
- ☐ González Soares, Víctor
- ☐ González Vázquez, Ismael
- ☐ Iglesias López, Pablo
- ☐ Iglesias Macías, Irene
- ☐ Iglesias Prieto, Raúl
- ☐ Insua Nimo, Manuel
- ☐ Justo Jovino, Noelia
- ☐ Labrador Garrido, María
- ☐ Lago Lago, Lorena
- ☐ Lago Rodríguez, Claudia
- ☐ Lago Sampedro, Esther
- ☐ Lamiño Rosende, Clara
- ☐ Leis Lema, Miguel
- ☐ Lemos Pereira, Óscar
- ☐ Llamosas Dameá, Iker
- ☐ Lopes González, Elisa
- ☐ López Alén, Iván
- ☐ López Álvarez, Sergio
- ☐ López Pérez, Ariadna
- ☐ López Vázquez, Xael

- ☐ Lorenzo Alonso, Bruno
- ☐ Lorenzo Álvarez, Felipe
- ☐ Lorenzo Castellano, Iker
- ☐ Loureiro Zunzunegui, Javier
- ☐ Magariños Méndez, Sofía
- ☐ Martínez Abal, María
- ☐ Martínez Bautista, María
- ☐ Martínez Castro, Carlos
- ☐ Martínez Iglesias, Inés
- ☐ Martínez Loveira, Nicolás
- ☐ Martínez Rodríguez, Miriam
- ☐ Mato López, Álex
- ☐ Mediavilla Martín, Iván
- ☐ Méndez Ángel, Laura
- ☐ Miguel Crespo, Alba
- ☐ Míguez Amoedo, Julen
- ☐ Míguez Baltar, Rubén
- ☐ Míguez Cortizo, Mauro
- ☐ Miranda Vasconcellos, Diego
- ☐ Montes Fontán, Fernando
- ☐ Morais Berciano, Carla
- ☐ Muiños Martínez, Breixo
- ☐ Mulet Eiras, Miguel
- ☐ Muñoz Sierra, Pablo
- ☐ Neal Batiz, Claritxa Johana
- ☐ Nogueira Souza, Higinio
- ☐ Nóvoa Conde, Alberto
- ☐ Novoa Salgado, Enrique
- ☐ Núñez Serto, Mirian
- ☐ Ocampo Novas, Álex
- ☐ Oliver Iglesias, Alfonso
- ☐ Orozco Soto, Giancarlo
- ☐ Orts Covelo, Yeraí
- ☐ Otero Hermida, Marcos
- ☐ Padín Santiago, Alfredo
- ☐ Palomanes Filgueira, Iñaki
- ☐ Parada Radío, Mateo
- ☐ Pavón Campos, Bibiana
- ☐ Pazó Rey, Brais
- ☐ Pazos Marín, Alejandro
- ☐ Pellón Costas, Gabriel
- ☐ Pena González, Mario
- ☐ Pérdiz Álvarez, Jacqueline

- ☐ Pereira Costas, Xíán
- ☐ Pereiro Rodríguez, Daniel
- ☐ Pérez Alonso, Diego
- ☐ Pérez Alonso, Nuria
- ☐ Pérez Álvarez, Lidia
- ☐ Pérez Barciela, César
- ☐ Pérez Calvo, Nicolás
- ☐ Pérez Cid, Carolina
- ☐ Pérez Comesaña, Diego
- ☐ Pérez Doce, Sergio
- ☐ Pérez González, Noel
- ☐ Pérez Lago, Daniel
- ☐ Pérez López, Juan
- ☐ Pérez Lozano, David
- ☐ Pérez Novoa, Javier
- ☐ Pérez Ruanova, David
- ☐ Pineda Matute, Eder Aldahir
- ☐ Pinto Rodríguez, Carla
- ☐ Pita Lanza, Andrea
- ☐ Pombo González, Osián
- ☐ Portela Couñago, Cristina
- ☐ Porto López, Carmen
- ☐ Posada de Evan, Yago Exuperancio
- ☐ Posada Fernández, Hugo
- ☐ Prado González, Nayra
- ☐ Pregal Vila, Ainhoa
- ☐ Prego Villaverde, Marcos
- ☐ Presa Lorenzo, Alba
- ☐ Prieto Fernández, Lorena
- ☐ Prieto Fernández Elena
- ☐ Proença Buzzo, Kiara Beatriz
- ☐ Quintela Ferraz, Gilberto
- ☐ Ramallo Vidal, Luis
- ☐ Ramilo da Silva, Desiree
- ☐ Ramos Blanco, Nazaret
- ☐ Rega Domato, Lucía
- ☐ Regalado Rodríguez, Marta
- ☐ Regueiro Fernández, Jorge
- ☐ Rey Pereira, Álex
- ☐ Rey Prieto, Malena
- ☐ Rial Alonso, Moisés
- ☐ Rial Alonso, Noa
- ☐ Rivadulla Dafonte, Alejandro

- ☐ Rivas Tavares, Mauro
- ☐ Riveiro Amorín, Laura
- ☐ Rodal González, Alonso
- ☐ Rodríguez Arias, María
- ☐ Rodríguez Barros, Ana
- ☐ Rodríguez Carballal, Alexander
- ☐ Rodríguez Domínguez, Nair
- ☐ Rodríguez Fernández, Hugo
- ☐ Rodríguez Jalda, Valeria
- ☐ Rodríguez López, Saúl
- ☐ Rodríguez Rial, César
- ☐ Roma Pomares, Erika
- ☐ Román Golpe, Sara
- ☐ Roque Gargamala, Antonio
- ☐ Rouco Parra, Irene
- ☐ Salgado Reboreda, Helena
- ☐ Santos Santaclara, Francisco José
- ☐ Seguro Pérez, Noa
- ☐ Seijo Bustamante, Lourdes Valentina
- ☐ Seoane Rodríguez, Adrián
- ☐ Simón Estévez, Carla
- ☐ Soage Blanco, Alexandro
- ☐ Sotelo Pacheco, Ismael
- ☐ Soto Porto, Alejandra
- ☐ Suárez Rey, Pablo
- ☐ Taboada García, Miguel
- ☐ Tato Freijanes, Bruno
- ☐ Treviño Castro, Estefanía
- ☐ Valverde Vidal, Carla
- ☐ Vázquez Castiñeiras, Lucía
- ☐ Vázquez Comesaña, Kevin
- ☐ Vázquez Gándara, Paula
- ☐ Vázquez García, Yago
- ☐ Vázquez Sio, Elena
- ☐ Vicente Gómez, Sergio
- ☐ Vidal Cortizo, Esteban
- ☐ Vidal Santos, Pablo
- ☐ Vidal Vispo, Andrea
- ☐ Villar Arias, Mario
- ☐ Zamora Rodríguez, Martín

5. Tipo de reunión: *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Inicial
- ☐ Seguimiento
- ☐ Outra

6. Motivo da reunión/Motivo de la reunión:

7. Temas formulados:

8. Observacións/Observaciones:

9. Acordos/Acuerdos Compromisos:

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

FACULTADE/ FACULTAD DE QUÍMICA - PLAN DE ACCIÓN TITORIAL/TUTORIAL (PAT)

CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DO ALUMNADO/

CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO (Anexo IV_A)

* Indica que la pregunta es obligatoria

GRAO/GRADO EN QUÍMICA - CURSO 2023/2024

1. 1. Valore a documentación e a información previa ofrecida do PAT/ Valore la documentación y la información previa ofrecida del PAT : *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5		
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

2. 2. Valore a organización e a coordinación das actividades desenvolvidas no PAT/ Valora la organización y la coordinación de las actividades desenvolvidas no PAT : *

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5		
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

3. 3. Indique se o desenvolvemento do PAT respondeu ás súas expectativas/ Indique si el desarrollo del PAT respondió a sus expectativas : *

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactorio

4. 4. Valore o grao de utilidade do PAT/ Valore el grado de utilidad del PAT : *

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactorio

5. 5. Valore a adecuación das datas establecidas para as actividades do PAT/ Valore la adecuación de las fechas establecidas para las actividades del PAT : *

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

6. 6. Valore o sistema de seguimento do PAT/ Valore el sistema de seguimiento del PAT : *

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactorio

7. 7. Indique que eliminarías do PAT/ Indique que eliminarías del PAT :

8. 8. Indique que engadirías ao PAT/ Indique que añadirías al PAT :

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

FACULTEDE/FACULTAD DE QUÍMICA - PLAN DE ACCIÓN TITORIAL (PAT)

CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DOS/AS TITORES/AS /

CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DE LOS/AS TUTORES/AS (Anexo IV_B)

** Indica que la pregunta es obligatoria*

GRAO/GRADO EN QUÍMICA - CURSO 2023/2024

1. Indique o número de reunións co alumnado titorizado que tiveron lugar durante o curso académico/Indique el número de reuniones que tuvieron con el alumnado tutorizado durante el curso académico :

1. - Reunións/Reuniones en grupo *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Ningunha/Ninguna
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ Mais/Mas de 5

2. - Reunións individuais/Reuniones individuales *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Ningunha/Ninguna
- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5
- ☐ Mais de 5/Mas de 5

3. 2. Valore a documentación e a información previa ofrecida pola coordinación do PAT/ Valore la documentación y la información previa ofrecida por la coordinación del PAT :

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

4. 3. Valore a organización e a coordinación das actividades desenvolvidas no PAT/ Valore la organización y la coordinación de las actividades desarrolladas en el PAT :

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

5. 4. Valore a carga de traballo que supón o seguimento do PAT/ Valore la carga de trabajo que supone el seguimiento del PAT :

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

6. 5. Valore a adecuación das datas establecidas para as actividades do PAT/ Valore la adecuación de las fechas establecidas para las actividades del PAT :

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insa	☐	☐	☐	☐	☐	Satisfactoria

7. 6. Valore o grao de utilidade do PAT de acordo coas experiencias cos *
estudantes/ Valore el grado de utilidad del PAT de acuerdo con las experiencias
con ls estudiantes :

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5	
Insa ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Satisfactorio					

8. 7. Valore a metodoloxía empregada no PAT/ Valore la metodología empleada el *
el PAT :

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5	
Insa ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Satisfactoria					

9. 8. Valore o sistema de seguimento do PAT/ Valore el sistema de seguimiento *
del PAT :

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5	
Insa ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Satisfactorio					

10. 9. Indique que eliminaría do PAT/ Indique que eliminaría del PAT :

11. 10. Indique que engadirías ao PAT/ Indique que añadiría al PAT :

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Anexo V

SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DE ESPECIAL RELEVANCIA NO MARCO DO PAT-ANEA

Área de Emprego e Emprendemento

A Área de Emprego e Emprendemento é unha unidade de xestión que ten como obxectivo fundamental facilitar, en colaboración coas administracións, empresas e outras institucións, o acceso ao mercado laboral das persoas tituladas na Universidade de Vigo.

Funcións	• Facilitar información, asesoramento e formación, preferentemente individualizados, no ámbito da orientación profesional e a inserción laboral. • Xestionar, en coordinación cos centros, empresas e demais axentes implicados, as prácticas externas do alumnado. • Elaborar e xestionar ofertas de emprego asumindo labores de intermediario entre os axentes empregadores e as persoas tituladas. • Establecer relacións de cooperación con outras unidades universitarias e especialmente con outras administracións, empresas e institucións. • Realizar estudos, informes, estatísticas e análises por petición dos superiores. • Coordinar as actividades das diferentes unidades administrativas nas materias da súa competencia. • Actuar con criterios de colaboración e de asistencia con outras administracións e entidades relacionadas coa universidade.
Saiba máis	uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-emprego-emprendemento

FUVI (Fundación Universidade de Vigo)

Entidade sen ánimo de lucro creada en 1997 pola Universidade de Vigo para impulsar actuacións no ámbito do emprego, do emprendemento e da formación. Busca que o alumnado dispoña dunha maior conexión co contexto socioeconómico para procurarlle un futuro mellor.

Funcións

A principais liñas de actuación da fundación son as seguintes:

a) Emprego e emprendemento

- Xestión das prácticas académicas extracurriculares do alumnado da Universidade de Vigo en entidades privadas e públicas, apoiando deste xeito a práctica profesional do alumnado e a súa inserción laboral.
- No ámbito do emprendemento préstase apoio e asesoramento na realización de plans de empresa, na posta en marcha dos proxectos e tamén se realizan os informes técnicos para tramitar o Programa de iniciativas de emprego de base tecnolóxica (IEBT) da Xunta de Galicia.

b) Formación complementaria

- Linguas. No Centro de Linguas (CdL) impártense clases de máis de dez idiomas, prepáranse e realízanse exames de acreditación oficial de linguas, e impártese formación especializada e a medida.
- Emprego e emprendemento. A FUVI realiza seminarios de formación de técnicas de busca de emprego, competencias transversais e de emprendemento, co obxectivo de apoiar a inserción laboral do alumnado e a posta en marcha de iniciativas empresariais.

c) Difusión e promoción de actividades

- *Diario da Universidade de Vigo* (DUVI), que ten como obxectivo principal achegarlle á comunidade universitaria e á sociedade en xeral as actuacións e as actividades máis relevantes da Universidade de Vigo como administración pública ao servizo da cidadanía.

Saiba máis

webfundacion.webs.uvigo.es/a-fundacion/presentacion/

Oficina de Relacións Internacionais (ORI)

A Oficina de Relacións Internacionais (ORI) centraliza, coordina e xestiona as actividades de cooperación internacional no seo da Universidade de Vigo.

Funcións	• Informar e asesorar a comunidade universitaria sobre os diferentes programas internacionais no ámbito da educación superior. • Fomentar e xestionar a mobilidade do alumnado e do profesorado propios e estranxeiros, en especial no marco dos programas Erasmus+, ISEP, Bolsas MAE e programas de cooperación da Universidade de Vigo. • Con respecto ao alumnado da Universidade de Vigo proporcionalles asesoramento ás persoas seleccionadas nestes programas sobre a documentación que deben presentar, e información sobre a contía das bolsas e as posibles axudas complementarias, así como sobre as xestións que teñen que realizar coas universidades de destino. • Con respecto ao profesorado da Universidade de Vigo, a ORI facilita información sobre os programas de intercambio de docencia e programas de cooperación internacional. • Con respecto ao alumnado estranxeiro, xestionar a aceptación dos que participan nun programa de intercambio, elaborar a guía do alumnado estranxeiro e enviar os paquetes informativos sobre a Universidade de Vigo, con información sobre os diferentes campus e cidades, recepción, visados, viaxe, busca de aloxamento, matrícula e posibilidades de estudos, en colaboración coas persoas responsables de relacións internacionais. • Elaborar e negociar acordos de cooperación internacional. • Asegurar a presenza da Universidade de Vigo en foros e en encontros de educación internacionais.
Saiba máis	uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/oficina-relacions-internacionais

Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos

O Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos Públicos ten como misión a información, xestión, tramitación e resolución das bolsas e axudas ao estudo destinadas ao alumnado da Universidade de Vigo e, en concreto, das convocatorias xerais do MECD e das propias da universidade, así como das bolsas de formación convocadas pola Universidade de Vigo. Ademais, encárgase da información e da tramitación dos procedementos de xestión de prezos públicos relativos á vida académica dos e das estudantes.

Funcións	• Tramitar as reclamacións e as impugnacións, e elaborar as propostas de resolución en materia de bolsas e axudas ao estudo, e prezos públicos. • Apoiar o sistema de garantía da calidade nos centros, singularmente nos procesos de verificación, seguimento e acreditación das titulacións oficiais dos centros. • Elaborar estudos e informes. • Redactar as convocatorias de bolsas e de axudas propias da Universidade de Vigo. • Xestionar os procedementos de bolsas e de axudas propias da Universidade de Vigo. • Difundir e xestionar as bolsas e as axudas ao estudo convocadas por outros organismos dirixidas ao alumnado da Universidade de Vigo e, en concreto, as do MECD. • Redactar as propostas de normas e dos criterios de aplicación relacionados con bolsas e axudas, e resolución das incidencias. • Xestionar a vida administrativa das persoas bolseiras e actualización dos seus expedientes. • Xestionar os procedementos relativos aos prezos públicos. • Redactar as propostas de normas e dos criterios de aplicación relacionados con prezos públicos, e resolver as incidencias.
Saiba máis	uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-axudas-ao-estudo-bolsas-prezos-publicos

Servizo de Xestión da Extensión Universitaria

O Servizo de Xestión da Extensión Universitaria encárgase de xestionar e de promover entre a súa comunidade determinada formación extracurricular e actividades relacionadas coa cultura, co benestar, coa participación e coa diversidade, así como intentar involucrar esa mesma comunidade en proxectarlle á sociedade en xeral todo o seu coñecemento.

- | | |
|----------|--|
| Funcións | <ul style="list-style-type: none"> • Compilar, elaborar e difundir a información sobre a Universidade de Vigo relevante para o futuro alumnado. • Coordinar e prestarlle apoio á xestión do acceso e da admisión a estudos de grao. • Programar, organizar e executar campañas informativas e específicas de captación de alumnado. • Organizar, promover e difundir a realización de actividades culturais, de benestar físico e de proxección social. • Organizar e tramitar a oferta de cursos, obradoiros e outros eventos de extensión universitaria, prestando apoio á súa xestión. • Organizar e supervisar o uso, mantemento e cesión dos espazos de uso cultural e deportivo da universidade. • Organizar e xestionar a orientación académica e psicopedagóxica, con especial atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. • Xestionar os programas para maiores. • Elaborar, promover e xestionar a realización de actividades de voluntariado e de solidariedade. • Xestionar e manter actualizado o rexistro das asociacións universitarias. • Organizar o acceso ás residencias universitarias. • Elaborar estudos e informes. Colaborar e prestar apoio ao sistema de garantía da calidade nos centros. • Establecer criterios e coordinar as actividades das diferentes unidades administrativas nas materias da súa competencia. • Actuar con criterios de colaboración e asistencia con outras administracións e entidades relacionadas coa universidade. |
|----------|--|

- | | |
|------------|---|
| Saiba máis | <ul style="list-style-type: none"> - Xeral: uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/servizo-xestion-extension-universitaria - Deportes: uvigo.gal/campus/deporte - Saúde e benestar: uvigo.gal/campus/saude-benestar - Voluntariado e cooperación: uvigo.gal/campus/voluntariado-cooperacion |
|------------|---|

Unidade de atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo-UNATEN

A UNATEN é unha unidade que se dedica á organización, xestión e control dos recursos, da información e das actividades de asistencia ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

Funcións

- Asesorar e informar dos recursos dos que dispón a Universidade de Vigo en materia de atención á diversidade e da forma de acceder a estes.
- Elaborar e manter actualizado o censo de estudantes con necesidades específicas de apoio educativo.
- Informar e asesorar o profesorado e o persoal dos servizos implicados con este colectivo.
- Propoñer acordos de colaboración con outras institucións que faciliten o desenvolvemento de actuacións conxuntas de atención a este colectivo.
- Sensibilizar a comunidade universitaria sobre a situación deste colectivo e garantir o seu acceso á información e á comunicación dentro da Universidade de Vigo.

Saiba máis uvigo.gal/campus/atencion-diversidade

Unidade de Igualdade

Co obxectivo de acadar a excelencia universitaria, a Unidade de Igualdade constitúe o instrumento político responsable da incorporación transversal do principio de igualdade efectiva entre mulleres e homes. Para isto, promove medidas que garantan a igualdade de condicións e realiza o seguimento e o cumprimento da lexislación e dos plans adoptados.

Funcións

Saiba máis uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/organizacion-administrativa/unidade-igualdade

Centro de Linguas

Tras estes dez anos de experiencia, o CdL é hoxe un referente no ensino de linguas e na acreditación de nivel de idioma, ao estar certificado polas entidades de acreditación máis recoñecidas (Instituto Cervantes, ACLES, TOEFL etc.).

Unha das principais liñas de actividade do centro é a formación específica en linguas da comunidade universitaria, co obxecto de contribuír á calidade na docencia e na investigación e á internacionalización da Universidade de Vigo.

Funcións	Estas son as nosas principais liñas de traballo: • Cursos de idiomas. Impartimos cursos cuatrimestrais e intensivos dos seguintes idiomas: inglés, alemán, español para estranxeiros, francés, italiano, portugués, chino, xaponés, lingua de signos española, persa, árabe e ruso. O Centro de Linguas imparte todos os niveis do Marco común europeo de referencia (A1, A2, B1, B2, C1 e C2). • Cursos específicos de preparación de exames oficiais (DELE, Cambridge, TOEFL). Preparamos para realizar os distintos niveis dos exames oficiais. • Centro formador de formadores. Curso de metodoloxía da ensinanza de español como lingua estranxeira, homologado polo Instituto Cervantes. • Centro acreditador de ACLES. Realización de exames de acreditación de nivel de idiomas CertAcles: ✓ Inglés: niveis B1, B2 e C1 ✓ Alemán: nivel B1 ✓ Francés: nivel B1 ✓ Español: niveis B1 e B2 • Centro examinador de DELE (Diploma de español como lingua estranxeira) do Instituto Cervantes (Niveis A1, A2, B1, B2, C1 e C2); e centro examinador de TOEFL e IELTS. • Centro formador e acreditador para a docencia en inglés. O CdL imparte cursos específicos para impartir docencia en inglés e baixo a dirección académica da Universidade de Vigo realiza o exame de acreditación HELA (Higher Education Lecturing Accreditation). • Formación a medida. No CdL elaboramos plans académicos específicos e adaptados ás necesidades dos usuarios e das usuarias, empresas e entidades que requiren formación especializada ou fixan obxectivos adaptados á súa organización. Podes coñecer traballos desenvolvidos nesta liña no <u>apartado «formación a medida»</u>.
Saiba máis	cdl.uvigo.gal/

Biblioteca

A Biblioteca da Universidade de Vigo xestiona e pon a disposición da comunidade universitaria un conxunto de recursos e de servizos de información en apoio das súas actividades de aprendizaxe, docencia e investigación.

A Biblioteca Universitaria é un servizo que a Universidade de Vigo ofrécelle á comunidade universitaria co obxecto de facilitar a aprendizaxe, a docencia, a investigación e a actividade profesional dos seus membros.

Ademais das coleccións e dos fondos bibliográficos, integran a Biblioteca Universitaria o conxunto de actividades, instalacións, equipos e infraestruturas cos que facilita o acceso, uso, preservación e conservación dos materiais bibliográficos e demais recursos de información.

Funcións

- Seleccionar e adquirir os materiais bibliográficos e demais recursos de información en función das actividades de aprendizaxe, docencia e investigación desenvoltas na Universidade de Vigo. Nesta función enténdese tamén incluída a contratación e a obtención dos dereitos de acceso a recursos en formato electrónico.
- Catalogar, procesar, manter, preservar e conservar os materiais bibliográficos e os recursos de información de acordo coas normas, recomendacións e protocolos vixentes tanto nacionais coma internacionais.
- Organizar, manter e administrar o repositorio institucional de acceso aberto da Universidade de Vigo.
- Facilitarlles o coñecemento, acceso e uso dos fondos bibliográficos e os recursos de información aos membros da comunidade universitaria.
- Ofrecerlles aos membros da comunidade universitaria o acceso a materiais bibliográficos e recursos de información que non estean dispoñibles na Biblioteca Universitaria a través dos servizos de obtención de documentos e préstamo entre as bibliotecas.
- Orientar e asesorar as persoas usuarias no uso dos fondos bibliográficos e os recursos de información, así como do resto de servizos, equipos e instalacións que a biblioteca pon a disposición.
-

	• Realizar actividades formativas que fomenten no alumnado e no persoal investigador as competencias en información e dixitais necesarias na aprendizaxe e na investigación. • Calquera outra función que, dentro do seu ámbito de actividade, permita mellorar os seus servizos; se dirixa a dar soporte ás actividades da comunidade universitaria; ou contribúa a unha actuación socialmente responsable da Universidade de Vigo.
Saiba máis	uvigo.gal/universidade/biblioteca

Área de Calidade

A Área de Calidade ten por misión centralizar, coordinar e xestionar as actividades institucionais sobre calidade na Universidade de Vigo.

Os nosos principais obxectivos son facilitar os procesos orientados a mellorar a calidade da Universidade de Vigo, así como xestionar as accións institucionais de calidade que contribúan á mellora continua e á busca da excelencia.

Funcións	• Xestionar os programas institucionais de calidade nos distintos eidos de funcionamento da universidade (docencia, xestión e investigación). • Apoiar, asesorar e coordinar as diferentes actividades institucionais en materia de calidade na universidade. • Promover o desenvolvemento dunha cultura de calidade na comunidade universitaria que fomente a mellora continua.
Saiba máis	uvigo.gal/universidade/calidade

Anexo A

Relación de alumnado e titores asignados no PAT (curso 2023-24)

Centro: Facultade de Química		Ano académico: 2023-24
Titoría: José Manuel Canosa Saa		
Alumnado asignado: Grupo 1		
Alumno/a	Titulación	Curso
Álvarez Domínguez, Sara	Grao Ciencia e Tecnoloxía Alimentos	2023-24
Fariña Rosales, Adelina de los Ángeles	Grao Ciencias do Mar	2023-24
Favilla Velay, Aylin	Grao Bioloxía	2023-24
García López, Jorge	Grao Bioloxía	2023-24
Insua Nimo, Elisa	Licenciatura Veterinaria	2023-24
López López, Lucía	Grao Química	2023-24
Mariño Veiga, Silvia	Grao Nutrición humana e Dietética	2023-24

Centro: Facultade de Química		Ano académico: 2023-24
Titoría: María Asunción Longo González		
Alumnado asignado: Grupo 2		
Alumno/a	Titulación	Curso
Martínez Martínez, Soraya	Grao Química	2023-24
Piñeiro Barreiros, Jana	Licenciatura Bioloxía	2023-24
Trelles Filgueira, Thais	Licenciatura Farmacia	2023-24
Blanco Veiga, Claudia Isabel	Grao Química	2023-24
García Fraga, Belén	Licenciatura Bioloxía	2023-24
González Sóñora, Raquel	Grao Ciencias do Mar	2023-24
Núñez Villanueva, Javier	Grao Ciencias do Mar	2023-24

Anexo B

Reunións programadas ao longo do curso 2023-24

Datas	Reunión
08/09/2023	Titores / Coordinadora
15/09/2023	Titor / alumnado grupo 1 (Inicio curso)
15/09/2023	Titor / alumnado grupo 2 (Inicio curso)
03/11/2023	Titor / alumnado grupo 1
03/11/2023	Titor / alumnado grupo 2
15/12/2023	Titores / Coordinadora
15/03/2024	Titor / alumnado grupo 1
15/03/2024	Titor / alumnado grupo 2
21/06/2024	Titores / Coordinadora

Anexo C

Temas con maior relevancia tratados en reunións Titor-Alumnado

- Cambios na programación das clases, e na modalidade de impartición (virtual en lugar de presencial), debidos a imponderables. Decisión sobre novas datas e instrucións para a asistencia ás sesións telemáticas.
- Organización de visitas formativas a empresas e entidades do sector, e en xeral, o desenvolvemento de actividades prácticas que complementen as clases teóricas.
- Metodoloxías de avaliación: seguimento actividade do alumnado, cuestionarios de avaliación continua, exame final.
- Datas e horarios óptimos para a realización dos exames, tratando de dar facilidades dado que varios dos alumnos tamén traballan.
- Difusión de xornadas, seminarios e outras actividades formativas nas que se invita a participar aos alumnos, organizadas pola Universidade de Vigo, ANFACO-CECOPESCA ou outras entidades.
- Información sobre saídas profesionais relacionadas coas ensinanzas do máster. Difusión de ofertas de emprego recibidas de empresas asociadas a ANFACO-CECOPESCA e de outras empresas e entidades. Convocatorias de bolsas e de premios aos que poida optar o alumnado.
- Información sobre as prácticas externas (PE):
 - o Programación no tempo, duración...
 - o Sistema de asignación de empresas e entidades externas para a realización de prácticas.
 - o Desenvolvemento das prácticas.
 - o Programas de mobilidade (bolsas Erasmus prácticas), para a súa realización en empresas extranxeiras: requisitos, prazos....
 - o Posibilidade de solicitude de recoñecemento de créditos respecto ás PE pola experiencia laboral: trámites, prazos, documentos de solicitude, etc.
 - o Cambios normativos relativos á obriga de dar de alta na Seguridade Social aos estudantes no período de prácticas, e modificacións de procedementos asociadas.
- Información sobre o Traballo Fin de Máster (TFM):
 - o Sistema de proposta e asignación dos TFM e dos seus respectivos titores.
 - o Prazos de entrega e datas de presentación.
 - o Formato de presentación.
 - o Tribunais avaliadores
 - o Convocatorias de axudas para financiar a realización do TFM (p.ex. axudas da Universidade de Vigo para redactar e defender en galego TFM e outros traballos).

Anexo D

Porcentaxe de asistencia do alumnado ás reunións programadas

Curso 2023-24

	% de asistencia del alumnado
Reunión 1 – Grupo 1	86 %
Reunión 1 – Grupo 2	72 %
Reunión 2 – Grupo 1	72 %
Reunión 2 – Grupo 2	86 %
Reunión 3 – Grupo 1	86 %
Reunión 3 – Grupo 2	86 %

Anexo E

Resultado do cuestionario de satisfacción realizado polos titores

Documentación e información previa ofrecida polo equipo coordinador do PAT:

Insuficiente	
Suficiente	100 %

Organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

Moi mala	
Mala	
Boa	50 %
Moi boa	50 %

Carga de traballo que lle supoñe o seguimento do PAT:

Ningunha	
Pouca	50 %
Bastante	50 %
Moita	

Considera que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	100 %
Non	

Grao de utilidade do PAT de acordo coas súas experiencias co estudantado:

Nada	
Pouco	
Bastante	100 %
Moito	

Considera axeitada a metodoloxía empregada?

Si	100 %
Non	

Pensa que é axeitado o sistema de seguimento?

Si	100 %
Non	

Anexo F

Resultado do cuestionario de satisfacción realizado polo alumnado

Documentación e información inicial ofrecida:

Insuficiente	
Suficiente	100 %

Organización e coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

Moi mala	
Mala	
Boa	33,3 %
Moi boa	66,7 %

Grao no que as actividades de apoio e asesoramento responderon ás súas expectativas:

Nada	
Pouco	
Bastante	16,7 %
Moito	83,3 %

Grao de utilidade das actividades de apoio e asesoramento do PAT:

Nada	
Pouco	
Bastante	16,7 %
Moito	83,3 %

Considera que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	100 %
Non	

Pensa que é axeitado o sistema de seguimento e apoio?

Si	100 %
Non	