**MODELO DE CARTA DE PRESENTACION PARA PRACTICAS EXTERNAS**

Nombre del alumno XXX

Dirección

Teléfono/e-mail

Nombre de la empresa

Dirección de la empresa / Dpto. de RRHH de la empresa En Vigo a

Estimados señores:

Soy estudiante de Y curso en el Grado en Química de la Universidad de Vigo. De acuerdo con las normas de la Universidad, los estudiantes podemos realizar prácticas en empresas con el fin de enriquecer nuestra formación y adquirir experiencia en competencias que serán fundamentales en nuestro futuro laboral. Además desde la Facultad de Química se nos anima a que exploremos la posibilidad de hacer estas prácticas en empresas de sectores en los que estemos especialmente interesados.

Por todo lo anterior me dirijo a ustedes para solicitar que me acepten para realizar prácticas en su empresa durante el año 2015. Estoy muy interesado en realizar mis prácticas en su empresa porque (aquí debéis destacar por qué os gustaría realizar prácticas en esa empresa). Además, en la Facultad he estudiado materias relacionadas con/he realizado prácticas en la Facultad relacionadas con (aquí debéis indicar conocimientos o técnicas que creáis conveniente resaltar para la empresa que habéis elegido).

Me considero una persona (aquí indicad vuestras principales características o capacidades personales). Además puedo aportar mis ganas de trabajar y tengo grandes deseos de adquirir experiencia en el mundo laboral colaborando en una empresa como la suya.

Por último, también deseo destacar que las normativas de la Universidad establecen que puedo realizar hasta 240 horas de prácticas sin remuneración bajo la cobertura de mi seguro escolar, por lo que su empresa no tendría que asumir coste alguno durante la realización de las prácticas. El único requisito formal es la firma de un convenio entre su empresa y la Universidad de Vigo, así como la asignación de un tutor en su empresa durante la realización de las prácticas.

Reiterando de nuevo mi gran interés en hacer prácticas en su empresa, desearía tener noticias suyas para concertar una futura entrevista en la que ampliar los datos o referencias que consideren convenientes.

Reciban un cordial saludo,

XXX