

# Actuacións previas á defensa do TFG

titores/as



**1** **Comprobar** na pestana "Alumnos de TFG" da Secretaría Virtual que están incluídos os **datos** do alumnado que se está a titorizar.



**2** Emitir o **Informe de conformidade**.



**3** Enviar o **Informe de avaliación** a [decanatoquimica@uvigo.es](mailto:decanatoquimica@uvigo.es)



alumnado



**1** **Comprobar** na pestana "Contidos de TFG" da Secretaría Virtual que está matriculado/a no TFG.



**2** Enviar a **solicitud de defensa** a [decanatoquimica@uvigo.es](mailto:decanatoquimica@uvigo.es) (o documento descárgase da Secretaría Virtual despois de que o/a titor/a emita o informe de conformidade).



**3** Enviar o **TFG en formato PDF** a [decanatoquimica@uvigo.es](mailto:decanatoquimica@uvigo.es)

